



BUKU PEDOMAN PENELITIAN

LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN MASYARAKAT
UNIVERSITAS KATOLIK DARMA CENDIKA

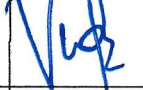
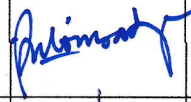


UNIVERSITAS KATOLIK DARMA CENDIKA

LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN MASYARAKAT

BUKU PEDOMAN PENELITIAN

No. Dokumen: 25/PDMLPPM2021/Penel/10122021/rev1

PROSES	PENANGGUNG JAWAB			TANGGAL
	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN	
Perumusan	Dr. Maria Widyastuti, M.M.	Kepala LPPM		10/12 2021
Pemeriksaan	Ir. Heristama Anugerah Putra, S.T., M.Ars.	Koordinator Pengembangan Mutu		10/12 2021
Persetujuan	Victor Imanuel W. Nalle, S.H., M.H.	WR 1		10/12 2021
Penetapan	Adrian Adiredjo, S.T.L., M.A.	Rektor		10/12 2021
Pengendalian	Dra. Yuliana Sri Purbiyati, M.Pd.	Ketua BPM		10/12 2021

KATA PENGANTAR

Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Katolik Darma Cendika (LPPM UKDC) memiliki tugas mengelola kegiatan penelitian para dosen UKDC. Pengelolaan itu perlu dilakukan secara profesional dan terstandar agar penelitian dapat berkembang baik dan memberikan manfaat yang maksimal bagi kegiatan pembelajaran dan pengabdian kepada masyarakat. Buku pedoman penelitian merupakan salah satu sarana yang dibutuhkan untuk kepentingan itu. Buku pedoman penelitian dapat digunakan oleh pihak-pihak terkait, seperti peneliti, pembimbing penelitian, LPPM, penilai atau *reviewer*, dan lembaga penyandang dana.

LPPM UKDC memiliki pandangan bahwa sangat diperlukan kesinambungan dalam melakukan proses pengelolaan penelitian, salah satunya adalah menyusun buku pedoman penelitian. Tujuan dari buku Pedoman Penelitian tahun 2022 ini adalah agar dosen UKDC sebagai peneliti dan para pihak terkait memiliki gambaran yang lebih lengkap tentang kegiatan penelitian yang dikelola oleh LPPM UKDC. Buku itu juga memuat beberapa kebijakan dasar dan ketentuan-ketentuan lain yang lebih rinci. Beberapa di antaranya diambilkan dari dokumen-dokumen lain, seperti dari Rencana Induk Penelitian, khususnya mengenai tema riset unggulan, yang dalam buku pedoman ini disebut sebagai fokus penelitian UKDC. Buku Pedoman Penelitian ini hendaknya digunakan sebagai satu kesatuan bersama dengan Renstra UKDC, Rencana Induk Penelitian UKDC, Kode Etik Penelitian UKDC, dan Peraturan Sistem Fasilitasi dan Apresiasi Publikasi Ilmiah/Populer.

Akhir kata kiranya buku pedoman penelitian ini bermanfaat bagi segenap dosen UKDC dalam melaksanakan dharma penelitian

Surabaya, Januari 2022

Kepala Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat
Universitas Katolik Darma Cendika

Dr. Maria Widyastuti, M.M.

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1: Arah, Fokus, dan Tujuan Penelitian UKDC	5
Gambar 2: Alur Kegiatan Penelitian	21

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	ii
DAFTAR GAMBAR	iii
DAFTAR ISI	iv
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Pengertian Penelitian	1
1.2 Penelitian, Tri Dharma Perguruan Tinggi, dan Visi Misi UKDC	1
BAB II ARAH, FOKUS, DAN TUJUAN PENELITIAN	3
2.1 Arah Penelitian.....	3
2.2 Fokus Penelitian.....	4
2.3 Tujuan Penelitian	4
BAB III SKEMA PENELITIAN.....	6
3.1 Skema Penelitian	6
3.2 Skema Penelitian Dosen Pemula (PDP)	6
3.3 Skema Penelitian Dasar Unggulan Perguruan tinggi (PDUPT).....	6
3.4 Skema Penelitian Terapan Unggulan Perguruan Tinggi	7
BAB IV DANA PENELITIAN.....	9
4.1 Sumber Dana Penelitian	9
4.2 Besaran Dana Penelitian	9
4.3 Komponen Dana Penelitian	10
4.4 Pencairan Dana Penelitian.....	10
BAB V PERSYARATAN PENELITIAN	11
5.1 Persyaratan Ketua dan Anggota Peneliti	11
5.2 Jumlah Penelitian.....	12
5.3 Usulan Penelitian	12
5.4 Pelaksanaan Penelitian.....	12
5.5 Luaran dan Diseminasi	13
5.6 Luaran Berdasarkan Besaran Dana Hibah	14
5.7 Format dan Sistematika	14
BAB VI MEKANISME SELEKSI PROPOSAL.....	15
6.1 Penelitian Dana Internal	15
6.2 Penelitian Dana Eksternal: Desentralisasi	15
6.3 Penelitian Dana Eksternal: Kompetitif Nasional	16
BAB VII MONITORING DAN EVALUASI	17

BAB VIII PELAPORAN HASIL PENELITIAN.....	18
BAB IX ALUR KEGIATAN PENELITIAN	19
9.1 Sosialisasi Kegiatan	19
9.2 Pengajuan Proposal Penelitian	19
9.3 Seleksi Proposal	19
9.4 Pengumuman Hasil	19
9.5 Penyerahan Proposal Hasil Revisi	19
9.6 Penandatanganan Surat Perjanjian	20
9.7 Pencairan Dana Penelitian Tahap Pertama	20
9.8 Pelaksanaan Kegiatan Penelitian.....	20
9.9 Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi	20
9.10 Penyerahan Laporan Akhir	20
9.11 Pencairan Dana Penelitian Tahap Kedua	20
BAB X TINDAK LANJUT HASIL PENELITIAN	22
10.1 Presentasi Hasil Penelitian.....	22
10.2 Publikasi Hasil Penelitian di Jurnal.....	22
10.3 Publikasi Hasil Penelitian dalam Bentuk Buku	23
10.4 Hasil Penelitian untuk Pengembangan Masyarakat.....	23
10.5 Mengusahakan Paten	23
BAB XI ATURAN PENULISAN PROPOSAL DAN LAPORAN PENELITIAN INTERNAL UKDC	24
11.1 Penulisan Proposal Penelitian.....	24
11.2 Penulisan Laporan Penelitian.....	26
LAMPIRAN.....	29
<i>Lampiran 1: Format Halaman Judul (Sampul) Proposal Penelitian Hibah Internal</i>	29
<i>Lampiran 2: Format Halaman Pengesahan Proposal Penelitian Hibah Internal ...</i>	30
<i>Lampiran 3: Template Proposal Penelitian Hibah Internal</i>	31
<i>Lampiran 4: Format Lembar Penilaian Proposal Penelitian Hibah Internal</i>	34
<i>Lampiran 5: Format Curriculum Vitae Penelitian Hibah Internal</i>	35
<i>Lampiran 6: Format Lembar Perbaikan Proposal Penelitian Hibah Internal</i>	37
<i>Lampiran 7: Format Penulisan Dana Penelitian Hibah Internal.....</i>	38
<i>Lampiran 8: Format Halaman Judul (Sampul) Laporan Penelitian Hibah Internal</i>	39
<i>Lampiran 9: Format Halaman Pengesahan Laporan Penelitian Hibah Internal</i>	40
<i>Lampiran 10: Format Penilaian Laporan Penelitian Hibah Internal</i>	41
<i>Lampiran 11: Format Penilaian Laporan Penelitian Hibah Internal</i>	44

<i>Lampiran 12: Format Curriculum Vitae Penelitian Hibah Internal</i>	<i>45</i>
<i>Lampiran 13: Form Surat Pernyataan Orisinalitas Penelitian Hibah Internal</i>	<i>47</i>
<i>Lampiran 14: Surat Perjanjian Pelaksanaan Penelitian Hibah Internal</i>	<i>48</i>

	No.25/PDMLPPM2021/Penel/10122021/rev1		
	BUKU PEDOMAN PENELITIAN		
	Tgl. Penetapan	18 September 2018	Tgl. Revisi 10 Desember 2021

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Pengertian Penelitian

Penelitian adalah kegiatan yang bertujuan untuk mencari jawaban atas suatu permasalahan dengan melalui pendekatan ilmiah dan pengumpulan fakta-fakta. Sebagai salah satu dharma perguruan tinggi, penelitian merupakan kegiatan telaah taat kaidah dalam upaya menemukan kebenaran dan/atau menyelesaikan masalah dalam ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni budaya (ipteksebud), ataupun persoalan-persoalan yang dihadapi oleh masyarakat. Penelitian juga merupakan kegiatan dalam upaya menghasilkan pengetahuan empirik, teoritik, konseptual, metodis, model, atau informasi baru yang memperkaya ipteksebud.

Kegiatan penelitian merupakan pusat atau jantung kehidupan perguruan tinggi (PT) dan menjadi salah satu misi utamanya, yang bertujuan mengembangkan ilmu pengetahuan dan menyiapkan sumberdaya peneliti untuk pengembangan pengetahuan di masa depan. Bagi perguruan tinggi, penelitian merupakan bagian integral dari proses pembelajaran yang melibatkan dosen dan mahasiswa, dan merupakan interaksi akademik yang sekaligus juga menanamkan nilai dan norma akademik yang harus dimiliki oleh dosen dan mahasiswa sebagai akademisi. Sementara itu, dari ranah pemecahan masalah kemasyarakatan, kegiatan penelitian berpotensi untuk membangun tanggungjawab dan kepedulian sosial perguruan tinggi sebagai komunitas akademik terhadap perikehidupan masyarakat.

1.2 Penelitian, Tri Dharma Perguruan Tinggi, dan Visi Misi UKDC

Penelitian merupakan bagian integral dalam Tri Dharma Perguruan Tinggi yang harus dilaksanakan bersama-sama dengan dharma pengabdian dan pengajaran. Dalam Tri Dharma Perguruan Tinggi, penelitian menduduki posisi sentral. Hasil-hasil penelitian sangat strategis untuk mengembangkan kegiatan yang unggul dalam bidang pendidikan dan pengabdian kepada masyarakat. Melalui kegiatan penelitian, Perguruan Tinggi mengemban misi untuk menghasilkan ipteksebud dan pemikiran baru, memutakhirkan pengetahuan dan kemampuan agar Perguruan Tinggi dalam menghimpun, mengalihkan, mendesiminasikan, dan menerapkan ipteksebud bagi kemajuan masyarakat lebih bermanfaat secara efektif. Perguruan Tinggi juga memiliki tugas mendesiminasikan hasil penelitian terapan, mengkaji tindak teknologi tepat guna, untuk dimanfaatkan dalam kegiatan produktif dan peningkatan mutu kehidupan masyarakat.

Sebagai Perguruan Tinggi, UKDC juga mempunyai kewajiban dan komitmen untuk melaksanakan kegiatan penelitian secara serius dan berkelanjutan. Kegiatan penelitian yang sistematis, terstruktur, dan bermutu dari perencanaan hingga tahap tindak lanjut atas hasil-hasilnya, perlu diusahakan secara berkesinambungan oleh seluruh dosen UKDC sebagai sivitas akademika, sehingga kegiatan tersebut memiliki manfaat yang besar, baik untuk pengembangan ilmu maupun untuk kebutuhan praktis pengembangan masyarakat.

	No.25/PDMLPPM2021/Penel/10122021/rev1		
	BUKU PEDOMAN PENELITIAN		
	Tgl. Penetapan	18 September 2018	Tgl. Revisi 10 Desember 2021

Kegiatan penelitian di UKDC sudah seharusnya selaras dengan visi UKDC, yaitu **Menjadi lembaga pendidikan tinggi yang mempunyai reputasi unggul di Indonesia pada tahun 2035** (Renstra UKDC). Adapun misi UKDC adalah **Universitas Katolik Darma Cendika berkomitmen meningkatkan produktifitas publikasi ilmiah dan mengembangkan bahan ajar yang bersumber dari hasil penelitian**. Misi tersebut sudah semestinya mengarahkan kegiatan penelitian, pengabdian dan kegiatan pengajaran untuk menciptakan komunitas akademik yang mampu menghargai kebebasan akademik, otonomi keilmuan, mampu bekerjasama lintas ilmu, dan lebih mengedepankan kedalaman dan keluasan wawasan keilmuan dalam usaha menggali dan menemukan kebenaran. Sementara hasil akhirnya adalah untuk menghadirkan pencerahan yang mencerdaskan bagi masyarakat. Dengan mengacu misi UKDC, kegiatan penelitian harus berbasis pada kompetensi keilmuan, bekerja sama lintas ilmu, dan berorientasi pada mutu, sehingga hasilnya sungguh-sungguh bermanfaat bagi pengembangan ilmu dan masyarakat. Jujur, peduli, dan tanggung jawab dalam menggali kebenaran diabdikan kepada kemajuan ilmu dan peradapan manusia. Penelitian yang dikehendaki bukan penelitian asal jalan dan hanya berhenti pada laporan yang menumpuk menjadi arsip di LPPM UKDC, tetapi penelitian yang terencana, sistematis, orisinal, serta strategis nilai *output* dan *outcome*-nya. Penelitian yang dilakukan oleh sivitas akademika UKDC harus pula didasari oleh *cor values*, yakni jujur, peduli, dan tanggung jawab. Jujur dalam memecahkan aneka persoalan yang diteliti karena kemampuan akademiknya, peduli dalam setiap langkah nyata berdasarkan komitmennya dalam upaya turut serta mengembangkan nilai-nilai kemanusiaan. Tanggung jawab dalam pemecahan aneka persoalan dan komitmen untuk mengembangkan nilai-nilai kemanusiaan. Kegiatan penelitian, seperti halnya kegiatan pengabdian dan pengajaran, harus terus dipacu produktivitas, mutu, dan relevansinya, sehingga memiliki daya saing, sekaligus tetap berpijak kuat pada usaha peningkatan martabat manusia. Pemikiran bersama dan langkah-langkah kerja sama dengan berbagai pihak menjadi syarat mutlak untuk melakukan rencana tersebut.

	No.25/PDMLPPM2021/Penel/10122021/rev1		
	BUKU PEDOMAN PENELITIAN		
	Tgl. Penetapan	18 September 2018	Tgl. Revisi 10 Desember 2021

BAB II

ARAH, FOKUS, DAN TUJUAN PENELITIAN

2.1 Arah Penelitian

Sesuai dengan bidang-bidang keilmuan yang dikembangkan, UKDC mengupayakan secara sungguh-sungguh kegiatan penelitian:

- 1) Terlibat aktif menyelesaikan persoalan-persoalan aktual yang dihadapi masyarakat, baik pada tingkat lokal, nasional, regional, ataupun global.
- 2) Dasar dan penerapan diarahkan untuk kemajuan ilmu pengetahuan dan/atau perolehan hak paten, publikasi ilmiah, dan teknologi tepat guna yang bermanfaat bagi masyarakat luas.
- 3) Pendekatan secara multidisipliner untuk mengembangkan kelompok bidang ilmu.
- 4) Tugas akhir mahasiswa diarahkan untuk mendukung kerangka besar penelitian Perguruan Tinggi supaya tercapai efisiensi dan sinergi dengan dharma pendidikan, atau dapat dimanfaatkan untuk peningkatan mutu pembelajaran.
- 5) Aspek kolaborasi sangat diperlukan, baik secara internal untuk mengoptimalkan sumber daya UKDC, maupun secara eksternal dalam lingkup nasional dan internasional untuk meningkatkan relevansi penelitian dengan kebutuhan industri dan masyarakat
- 6) Sumber dana internal sangat penting, tetapi juga harus memanfaatkan sumber-sumber dana eksternal, terutama untuk mengembangkan kegiatan penelitian terpadu dan kompetitif di tingkat nasional dan internasional.

Bersama-sama dengan bidang pengajaran dan pengabdian kepada masyarakat, arah penelitian di atas diharapkan mampu mendukung tercapainya sasaran jangka menengah dan jangka panjang UKDC, sebagai berikut.

- 1) *Sasaran Jangka Menengah*: Pada tahun 2022 menjadi universitas yang dapat berkontribusi pada tingkat nasional dan internasional melalui publikasi ilmiah tingkat internasional sehingga semakin meluasnya jaringan kerja sama baik di tingkat nasional maupun internasional. Dimasa depan UKDC diharapkan mampu memberikan sumbangan nyata dalam pembangunan kemanusiaan demi terwujudnya masyarakat yang semakin mengedepankan nilai-nilai kebenaran universal, yaitu jujur, tanggung jawab, dan peduli.
- 2) *Sasaran Jangka Panjang*: Pada tahun 2035 menjadi universitas yang bereputasi unggul di Indonesia. Reputasi unggul yang dicapai UKDC akan menjadi rujukan dan dapat berkontribusi pada tingkat nasional dan internasional melalui hasil publikasi ilmiah dan pengembangan bahan ajar yang bersumber pada hasil penelitian. Melalui usaha dan keterlibatannya, UKDC memberikan sumbangan nyata dan berdampak pada pembangunan kemanusiaan demi terwujudnya masyarakat global yang semakin berbudaya dan bermartabat.

	No.25/PDMLPPM2021/Penel/10122021/rev1		
	BUKU PEDOMAN PENELITIAN		
	Tgl. Penetapan	18 September 2018	Tgl. Revisi 10 Desember 2021

2.2 Fokus Penelitian

Kegiatan penelitian yang dilakukan untuk mengekspresikan dan mengembangkan potensi alam dan masyarakat dalam upaya melindungi dan mengangkat martabat manusia serta seni dan budaya bangsa. Semua itu untuk mewujudkan visi misi. Agar sesuai dengan visi-misi, maka kegiatan penelitian di UKDC harus dipayungi oleh tema utama penelitian: Pembangunan yang berkelanjutan

Dari tema utama ini diperoleh 6 (enam) tema penelitian unggulan institusi (RIP UKDC) sebagai fokus penelitian UKDC, yakni:

- 1) Bidang kajian ekonomi berkelanjutan
- 2) Bidang kajian hukum pembangunan berkelanjutan
- 3) Bidang kajian arsitektur
- 4) Bidang kajian sumber daya alam
- 5) Bidang kajian kesehatan
- 6) Bidang kajian teknologi

Selain didasarkan pada fakultas, program studi, dan pusat studi yang ada di UKDC, fokus penelitian pada enam tema unggulan di atas juga didasarkan pada fenomena dan isu-isu strategis nasional. Semua tentu memahami bahwa bangsa Indonesia masih dihadapkan pada persoalan kemiskinan, lingkungan, pangan, energi, kesehatan, integrasi bangsa, eksistensi otonomi daerah, penguasaan teknologi, dan *personality* atau kepribadian. Bahkan isu-isu seperti kemiskinan, kerusakan lingkungan, pemanasan global, dan krisis energi merupakan isu-isu global. Tema-tema unggulan di atas dapat dijabarkan ke dalam topik-topik penelitian yang beragam, menarik, mendesak dan urgen. Berdasarkan tema serta topik di atas, peluang untuk pelaksanaan penelitian yang kolaboratif antardisiplin ilmu akan sangat bermanfaat bagi masyarakat.

Berdasarkan fakultas, program studi, dan pusat studi yang dimiliki, bidang penelitian yang dikembangkan oleh UKDC antara lain meliputi: a). bidang manajemen, b). bidang ekonomi, c). bidang hukum, d). bidang arsitektur, e). bidang sains dan teknologi, f). bidang teknik informatika dan komunikasi, g). bidang akupunktur dan pengobatan herbal. Tema-tema unggulan itu diharapkan dapat diteliti secara berkelanjutan dari sudut pandang bidang-bidang tersebut, sehingga melalui kegiatan penelitian yang berkualitas, UKDC dapat memberikan sumbangan untuk mencapai masyarakat yang berbudaya jujur, peduli, dan tanggung jawab.

2.3 Tujuan Penelitian

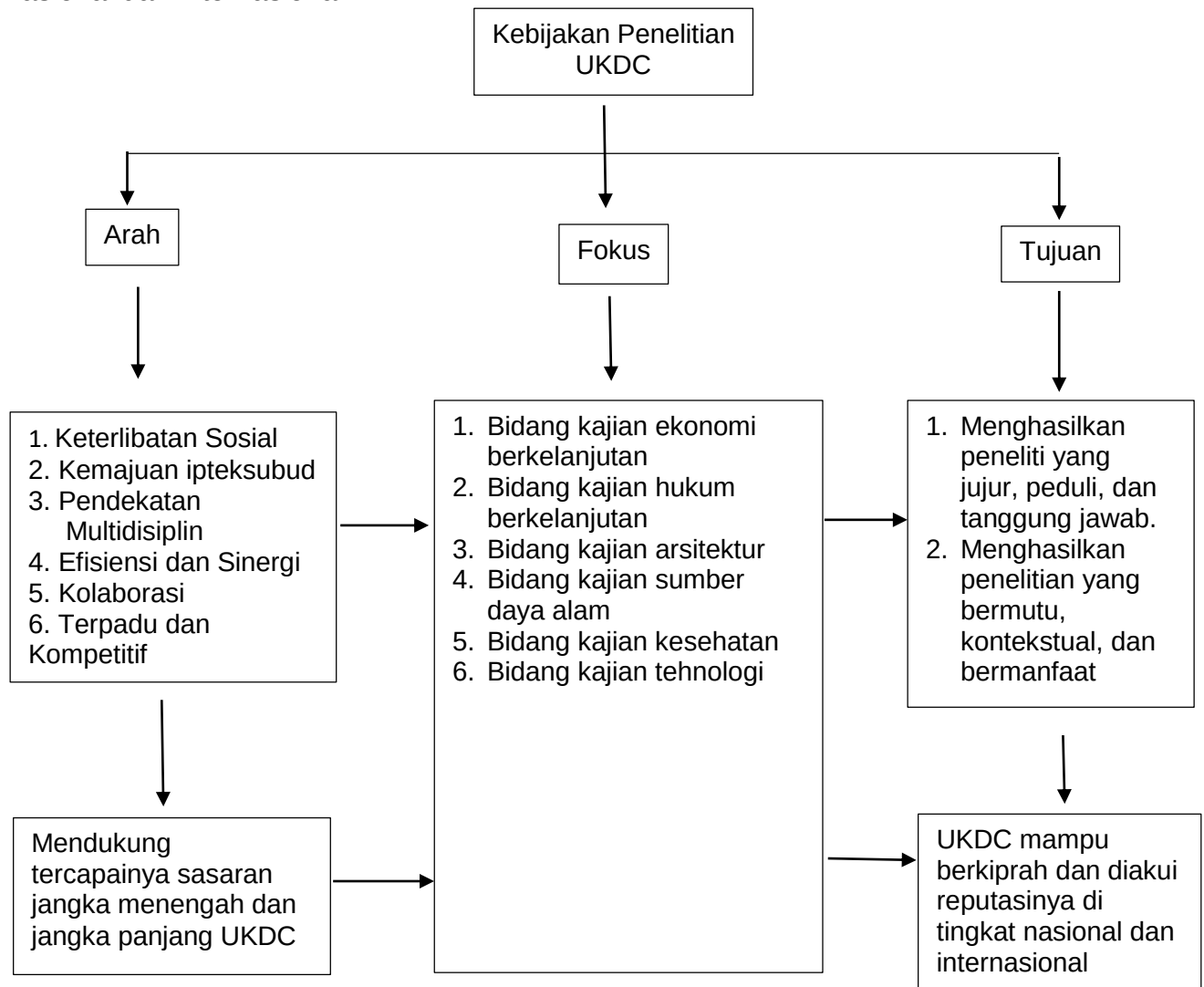
Tujuan yang hendak dicapai UKDC dalam kegiatan penelitian yang berkesinambungan adalah:

- 1) Menghasilkan peneliti yang jujur, peduli, dan tanggung jawab dalam pengembangan ilmu pengetahuan, teknologi, kesehatan dan pengobatan herbal, seni, serta budaya. Juga peduli terhadap perbaikan kualitas hidup masyarakat sekitarnya
- 2) Menghasilkan penelitian yang berkualitas, kontekstual, dan berguna bagi penguatan profesionalitas dan kepedulian masyarakat akademik UKDC, serta

	No.25/PDMLPPM2021/Penel/10122021/rev1		
	BUKU PEDOMAN PENELITIAN		
	Tgl. Penetapan	18 September 2018	Tgl. Revisi 10 Desember 2021

bagi proses pengembangan manusia dalam rangka meningkatkan budaya dan martabatnya.

Tujuan jangka panjangnya adalah: melalui penelitian yang menekankan kedalaman dan berdimensi multidisiplin, serta berfokus pada isu-isu strategis global yang dipilih, UKDC mampu berkiprah dan diakui reputasinya di tingkat nasional dan internasional.



Gambar 1: Arah, Fokus, dan Tujuan Penelitian UKDC

	No.25/PDMLPPM2021/Penel/10122021/rev1		
	BUKU PEDOMAN PENELITIAN		
	Tgl. Penetapan	18 September 2018	Tgl. Revisi 10 Desember 2021

BAB III

SKEMA PENELITIAN

3.1 Skema Penelitian

Dalam rangka melaksanakan Tri Dharma Perguruan Tinggi, skema penelitian yang dikembangkan oleh sivitas aKademika UKDC, sebagai berikut

3.2 Skema Penelitian Dosen Pemula (PDP)

3.2.1 Pendahuluan

Program Penelitian Dosen Pemula (PDP) dimaksudkan sebagai kegiatan penelitian dalam rangka membina dan mengarahkan para peneliti pemula untuk meningkatkan kemampuannya dalam melaksanakan penelitian dan mempublikasikan hasil penelitiannya dalam jurnal ilmiah nasional terakreditasi maupun internasional

3.2.2 Tujuan PDP:

- Membina dan meningkatkan kemampuan meneliti dosen pemula
- Menjadi sarana latihan bagi dosen pemula untuk mempublikasikan hasil penelitian dalam jurnal ilmiah baik nasional terakreditasi maupun internasional
- Menginisias penyusunan peta jalan penelitiannya.

3.2.3 Kriteria Penilaian

- Jangka waktu penelitian 6 bulan
- Pembiayaan berdasarkan Surat Keputusan Yayasan

3.3 Skema Penelitian Dasar Unggulan Perguruan tinggi (PDUPT)

3.3.1 Pendahuluan

Penelitian dasar dikategorikan pada penelitian yang menghasilkan prinsip dasar dari teknologi, formulasi konsep dan atau aplikasi teknologi, sehingga pembuktian konsep fungsi dan atau karakteristik penting secara analitis dan eksperimental. Sejalan dengan Permenristekdikti No 42 Tahun 2016 skema PDUPT yang didasarkan pada bidang unggulan yang pada Rencana Induk Penelitian (RIP) perguruan tinggi mempunyai sasaran dihasilkannya teori, metode, atau kebijakan baru yang digunakan untuk pengembangan keilmuan. Penelitian dasar dapat berorientasi kepada penjelasan atau penemuan guna mengantisipasi suatu gejala /fenomena, kaidah, model, atau postulat baru yang mendukung suatu proses teknologi dan lain-lain dalam rangka mendukung penelitian terapan. Skema ini dapat dilakukan untuk penelitian kerjasama dari dalam atau luar negeri. Penelitian kerjasama dengan luar negeri dapat dilakukan secara multilateral atau dalam bentuk konsorsium.

	No.25/PDMLPPM2021/Penel/10122021/rev1		
	BUKU PEDOMAN PENELITIAN		
	Tgl. Penetapan	18 September 2018	Tgl. Revisi 10 Desember 2021

3.3.2 Tujuan Penelitian

- Meningkatkan dan mendorong percepatan penelitian dasar di perguruan tinggi sehingga menghasilkan metode, teori baru atau kebijakan baru yang belum pernah ada sebelumnya
- Meningkatkan mutu dan kompetensi peneliti dalam melakukan penelitian dasar di perguruan tinggi
- Meningkatkan mutu hasil penelitian dasar dan menghasilkan publikasi ilmiah dalam jurnal internasional bereputasi
- Meningkatkan dan mendorong kemampuan peneliti di perguruan tinggi untuk bekerjasama dengan institusi mitra di dalam maupun di luar negeri.

3.3.3 Kriteria penelitian

- Jangka waktu 6 bulan
- Pembiayaan berdasarkan Surat Keputusan Yayasan

3.4 Skema Penelitian Terapan Unggulan Perguruan Tinggi

3.4.1 Pendahuluan

Sejalan dengan kebijakan UKDC, dimana salah satu tujuannya adalah untuk menciptakan keunggulan penelitian melalui implementasi berkelanjutan pelaksanaan RIP yang telah dimiliki. UKDC memandang perlu untuk menyediakan program Penelitian Terapan Unggulan Perguruan Tinggi (PTUPT) sebagai salah satu wadah dosen UKDC untuk dapat melaksanakan RIP. Penelitian ini berorientasi produk IPTEKS yang telah tervalidasi di lingkungan laboratorium atau lapangan atau lingkungan yang relevan. Sasaran akhir penelitian ini adalah dihasilkannya inovasi teknologi pada bidang-bidang unggulan dan rekayasa sosial-budaya guna meningkatkan pembangunan berkelanjutan pada tingkat lokal maupun nasional. Skema ini dapat dilakukan untuk penelitian kerjasama dari dalam atau luar negeri baik secara multilateral maupun konsorsium.

3.4.2 Tujuan Penelitian

- Meningkatkan kemampuan dosen di UKDC untuk menghasilkan produk ilmu pengetahuan dan teknologi
- Memperkuat peta jalan penelitian dosen yang bersifat multidisiplin
- Membangun kolaborasi antara UKDC dan mitra pengguna hasil penelitian
- Meningkatkan dan mendorong kemampuan dosen UKDC untuk bekerjasama dengan institusi mitra di dalam maupun di luar negeri
- Mendapatkan kepemilikan KI produk ilmu pengetahuan dan teknologi

3.4.3 Kriteria Penilaian

- Jangka waktu penelitian antara 6 bulan
- Pembiayaan berdasarkan Surat Keputusan Yayasan

	No.25/PDMLPPM2021/Penel/10122021/rev1		
	BUKU PEDOMAN PENELITIAN		
	Tgl. Penetapan	18 September 2018	Tgl. Revisi 10 Desember 2021

Semua skema penelitian tersebut di atas perlu dikembangkan secara proporsional dan berkelanjutan, karena masing-masing jenis memiliki manfaat strategis. Optimalisasi pengembangan IPTEKSB bergantung pada produktivitas dan kualitas penelitian dasar (fundamental). Selanjutnya, IPTEKSB tidak akan banyak bermanfaat apabila tidak dikembangkan proses aplikasinya melalui serangkaian penelitian terapan. Demikian pula, ketika komunitas akademik hendak mengaktualisasikan kepedulian sosialnya kepada masyarakat, khususnya kepada mereka yang miskin, tertinggal dan sangat membutuhkan pertolongan, maka penelitian secara khusus dirancang untuk kepentingan pengembangan masyarakat memperoleh skala prioritas

3.2.1 Penelitian Eksternal

- 1) Penelitian eksternal adalah segala bentuk penelitian yang ditawarkan dan didanai oleh institusi/lembaga di luar UKDC (pemerintah atau swasta; lokal, nasional, ataupun internasional)
- 2) Salah satu penelitian eksternal yang selama ini diikuti oleh sejumlah dosen tetap UKDC adalah penelitian yang ditawarkan dan didanai secara kompetitif oleh Direktorat Riset dan Pengabdian kepada Masyarakat Kementerian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi RI dalam program Penelitian Desentralisasi dan Penelitian Kompetitif Nasional. Masing-masing program terdiri dari sejumlah skim penelitian multi tahun yang menarik untuk diikuti
- 3) Semua dosen tetap UKDC yang memenuhi syarat sebagaimana ditentukan oleh institusi pemberi program dan penyandang dana memiliki hak (dan dianjurkan) untuk mengikuti kompetisi di bawah koordinasi LPPM UKDC
- 4) Sangat diharapkan agar para dosen UKDC tidak berhenti pada pelaksanaan penelitian-penelitian internal, tetapi dengan berbekal pada pengalaman yang telah diperoleh mampu meraih hibah-hibah penelitian dari institusi di luar UKDC, baik yang bersifat lokal, nasional, maupun internasional. Keberhasilan dosen dalam melaksanakan penelitian eksternal merupakan salah satu indikator penting bagi dosen yang bersangkutan dalam mengembangkan kemampuannya melakukan penelitian secara signifikan.

	No.25/PDMLPPM2021/Penel/10122021/rev1		
	BUKU PEDOMAN PENELITIAN		
	Tgl. Penetapan	18 September 2018	Tgl. Revisi 10 Desember 2021

BAB IV

DANA PENELITIAN

4.1 Sumber Dana Penelitian

Dana yang digunakan untuk melaksanakan penelitian dosen UKDC antara lain bersumber pada:

4.1.1 Dana Pribadi Dosen

Seorang dosen karena alasan-alasan tertentu, dapat melaksanakan penelitian dengan dana pribadi (penelitian mandiri, dalam artian tidak didanai oleh UKDC ataupun institusi di luar UKDC).

4.1.2 Dana Internal UKDC

- 1) Seorang dosen yang memenuhi syarat-syarat tertentu, dapat melakukan penelitian dengan dana yang disediakan oleh yayasan melalui pos anggaran tahunan LPPM.
- 2) Dana penelitian internal UKDC disediakan bagi dosen yang akan melaksanakan penelitian dalam rangka membangun pengalaman penelitian sebelum siap berkompetisi memperebutkan dana penelitian eksternal (nasional dan internasional).
- 3) Pertanggungjawaban dana internal dengan output artikel yang dipublikasikan sesuai dengan ketentuan yang diatur oleh Rektor.

4.1.3 Dana Eksternal UKDC

- 1) Dosen, sejauh memenuhi syarat-syarat yang ditentukan, dapat melakukan penelitian dengan dana yang ditawarkan oleh lembaga-lembaga di luar UKDC.
- 2) Dana eksternal kegiatan penelitian dapat diperoleh melalui lembaga lembaga pemerintah dan swasta (lokal, nasional, maupun internasional), seperti LLDIKTI, DRPM Kemendikbud, BUMN, BUMD, Pemda (Pemkot, Pemkab, Pemprov), Perusahaan Swasta, Yayasan, dll.
- 3) Dana eksternal untuk kegiatan penelitian pada umumnya ditawarkan secara kompetitif dan/atau melalui suatu kerja sama khusus.

4.2 Besaran Dana Penelitian

- 4.2.1 Jumlah maksimal dana penelitian untuk setiap judul pada setiap skema penelitian internal UKDC ditentukan dengan surat keputusan yayasan setiap tahun sesuai dengan kemampuan UKDC
- 4.2.2 Meskipun jumlah dana penelitian internal yang diusulkan dosen tidak melebihi batas maksimal yang ditentukan dengan surat keputusan yayasan, tim penilai usulan penelitian berhak memeriksa kelayakannya dan merekomendasikan hasilnya kepada LPPM
- 4.2.3 Jumlah maksimal dana penelitian untuk setiap judul pada setiap skema penelitian eksternal UKDC ditentukan oleh lembaga penyandang dana.

	No.25/PDMLPPM2021/Penel/10122021/rev1		
	BUKU PEDOMAN PENELITIAN		
	Tgl. Penetapan	18 September 2018	Tgl. Revisi 10 Desember 2021

4.3 Komponen Dana Penelitian

Komponen dana penelitian yang dapat diajukan ke LPPM UKDC adalah sebagai berikut:

4.3.1 Honorarium

Jumlah dana yang dialokasikan untuk honorarium maksimal sebesar 10% dari total biaya penelitian Honorarium yang dimaksud pada antara lain meliputi honorarium untuk ketua peneliti, anggota peneliti, tenaga laboran/teknisi (bila ada), dan tenaga lapangan (bila ada)

4.3.2 Bahan dan peralatan penelitian bahan habis pakai (kertas, alat tulis) dan sewa alat.

4.3.3 Biaya Perjalanan

Yang dimaksudkan biaya perjalanan adalah biaya transportasi, yang bisa dianggarkan hanya bila penelitian atau diseminasi hasil penelitian dilakukan di luar kampus UKDC.

4.3.4 Laporan Penelitian

Biaya laporan penelitian adalah biaya untuk penggandaan dan penjiilidan laporan penelitian.

4.3.5 Biaya Lain

Biaya lain, seperti perijinan, souvenir untuk responden, penelusuran pustaka, dokumentasi, pajak.

4.3.6 Komponen dana penelitian yang diajukan kepada lembaga penyandang dana eksternal mengikuti ketentuan yang ditetapkan oleh lembaga tersebut

4.4 Pencairan Dana Penelitian

4.4.1 Penelitian Internal

Pencairan dana penelitian internal UKDC dilakukan melalui dua tahap sbb:

- 1) Tahap Pertama, setelah usulan penelitian dinyatakan lolos oleh tim reviwer dengan nilai minimal 400, peneliti sudah memperbaiki proposal seperti yang disarankan reviwer dan telah diserahkan pada LPPM UKDC maka ketua peneliti menandatangani kontrak penelitian, sehingga dana tahap pertama akan cair sebesar 50%.
- 2) Tahap Kedua, setelah laporan akhir, laporan keuangan, dan luaran yang dijanjikan telah di submit atau diserahkan pada LPPM UKDC maka ketua peneliti akan mendapatkan dana tahap kedua sisanya sebesar 50%.

4.4.2 Penelitian Eksternal

Pencairan dana untuk kegiatan penelitian eksternal, mekanisme dan tahapannya mengikuti aturan yang dibuat oleh lembaga penyandang dana.

	No.25/PDMLPPM2021/Penel/10122021/rev1		
	BUKU PEDOMAN PENELITIAN		
	Tgl. Penetapan	18 September 2018	Tgl. Revisi 10 Desember 2021

BAB V

PERSYARATAN PENELITIAN

Setiap dosen tetap UKDC memiliki hak sekaligus kewajiban untuk melaksanakan kegiatan penelitian, baik secara individual maupun kelompok, sesuai kompetensi keilmuan masing-masing. Namun setiap dosen UKDC yang hendak melakukan penelitian harus mematuhi persyaratan-persyaratan sebagai berikut.

5.1 Persyaratan Ketua dan Anggota Peneliti

5.1.1 Penelitian dengan dana internal UKDC dilaksanakan oleh dosen atau kelompok dosen atau kelompok dosen-mahasiswa UKDC dengan syarat pendidikan dan syarat jabatan akademik sebagai berikut.

1) Skema Penelitian Dosen Pemula

- a. Ketua pengusul dosen tetap UKDC yang mempunyai NIDN atau NIDK
- b. Berpendidikan magister dan mempunyai jabatan asisten ahli atau yang belum memiliki jabatan akademik (di bawah bimbingan dosen berpendidikan Magister dengan jabatan akademik serendah-rendahnya lektor atau doktor dengan jabatan akademik serendah-rendahnya asisten ahli).
- c. Anggota pengusul 1-2 orang
- d. Pengusul hanya boleh mengajukan skema PDP sebanyak 2 kali sebagai ketua

2) Skema Penelitian Dasar Unggulan Perguruan Tinggi

- a. Ketua pengusul dosen tetap UKDC yang mempunyai NIDN atau NIDK
- b. Ketua pengusul berpendidikan S2 dengan minimal jabatan fungsional asisten ahli atau berpendidikan S3 dan belum mempunyai jabatan fungsional tetapi ber NIDN atau NIDK
- c. Ketua pengusul memiliki rekam jejak publikasi minimal dua artikel pada jurnal internasional terindeks atau di jurnal nasional terakreditasi sebagai penulis pertama atau *corresponding author* dibuktikan dengan memperlihatkan URL artikel yang dimaksud.
- d. Anggota pengusul 1-2 orang

3) Skema Penelitian Terapan Unggulan Perguruan Tinggi

- a. Ketua pengusul berpendidikan S3 dengan minimal jabatan fungsional asisten ahli atau berpendidikan S2 dengan jabatan fungsional sekurang-kurangnya lektor

	No.25/PDMLPPM2021/Penel/10122021/rev1		
	BUKU PEDOMAN PENELITIAN		
	Tgl. Penetapan	18 September 2018	Tgl. Revisi 10 Desember 2021

- b. Ketua pengusul memiliki rekam jejak publikasi minimal dua artikel di data base terindeks bereputasi dan atau di jurnal nasional terakreditasi sebagai penulis pertama atau *corresponding author* dibuktikan dengan memperlihatkan URL artikel yang dimaksud.
- c. Anggota pengusul 1-2 orang

5.1.2 Syarat untuk kegiatan penelitian dengan dana eksternal mengikuti aturan yang ditetapkan oleh lembaga penyanggah dana.

5.2 Jumlah Penelitian

- 5.2.1 Demi menjaga kelancaran dan mutu penelitian, dalam waktu satu tahun, seorang peneliti hanya diperbolehkan melakukan kegiatan penelitian maksimal adalah empat judul
- 5.2.2 Bila seorang peneliti dalam waktu bersamaan melakukan empat penelitian seperti dimaksudkan pada ketentuan 5.2.1, maka ia hanya boleh menjadi ketua peneliti pada dua penelitian dari empat penelitian yang dilakukan.

5.3 Usulan Penelitian

- 5.3.1 Setiap peneliti yang hendak melakukan penelitian wajib menyusun proposal sesuai pedoman dan ketentuan yang berlaku
- 5.3.2 Topik penelitian yang diusulkan harus mendukung fokus penelitian UKDC, yakni mengacu ke salah satu dari 6 tema unggulan institusi, dan mengandung aspek orisinalitas
- 5.3.3 Jika peneliti bekerjasama dengan institusi di luar UKDC, maka usulan penelitian perlu dilampiri dengan dokumen pendukung seperti profil mitra, *contact person*, perjanjian kerja sama, dan data-data lain yang terkait dengan institusi mitra
- 5.3.4 Setiap proposal akan dinilai secara obyektif oleh tim *reviewer* kompeten yang ditunjuk oleh Kepala LPPM. Hasil review pengajuan Proposal terdiri dari tiga macam: diterima tanpa perbaikan, diterima dengan perbaikan, atau ditolak
- 5.3.5 Mengacu pada ketentuan 5.3.4, proposal yang diterima dengan perbaikan harus direvisi lebih dulu oleh pengusul sesuai dengan masukan dari tim *reviewer*, sementara proposal yang ditolak tidak dapat dilanjutkan lagi.

5.4 Pelaksanaan Penelitian

- 5.4.1 Sebelum kegiatan penelitian dilakukan, peneliti wajib menandatangani surat perjanjian penelitian
- 5.4.2 Peneliti wajib melaksanakan kegiatan penelitian sesuai desain dan rencana yang telah dituangkan dalam usulan penelitian, serta mematuhi ketentuan-ketentuan yang tercantum dalam surat perjanjian penelitian

	No.25/PDMLPPM2021/Penel/10122021/rev1		
	BUKU PEDOMAN PENELITIAN		
	Tgl. Penetapan	18 September 2018	Tgl. Revisi 10 Desember 2021

- 5.4.3 Peneliti wajib mematuhi etika penelitian yang ditetapkan UKDC dan termuat dalam Kode Etik Penelitian UKDC Pelanggaran etika penelitian akan menggugurkan penelitian dan peneliti harus mengembalikan semua dana penelitian yang telah diterima kepada UKDC
- 5.4.4 Pada tengah program, peneliti wajib mengikuti monitoring dan evaluasi yang dilakukan oleh LPPM UKDC dan/atau institusi penyanggah dana di luar UKDC
- 5.4.5 Pada akhir program, peneliti wajib menyerahkan laporan akhir penelitian, laporan penggunaan dana penelitian, dan luaran (output) sebagai tindak lanjut dari hasil penelitian seperti yang dijanjikan dalam usulan penelitian.
- 5.4.6 Bila laporan akhir penelitian seperti dimaksudkan pada ketentuan oleh tim reviewer LPPM UKDC dianggap belum memenuhi syarat, maka peneliti harus memperbaikinya sesuai masukan dari tim reviewer tersebut

5.5 Luaran dan Diseminasi

- 5.5.1 Peneliti wajib mempublikasikan hasil penelitiannya dalam bentuk buku dan/atau artikel jurnal (prioritas jurnal nasional terakreditasi atau jurnal internasional bereputasi)
- 5.5.2 Luaran wajib untuk setiap skim penelitian adalah sebagai berikut.
- 1) Skema Penelitian Dosen Pemula: satu artikel dalam jurnal nasional terakreditasi atau Satu artikel dalam jurnal internasional bereputasi
 - 2) Skema Penelitian Dasar Unggulan Perguruan Tinggi: Satu artikel ilmiah di jurnal internasional yang terindek pada database bereputasi atau jurnal nasional terakreditasi Si atau S2
 - 3) Skema Penelitian Terapan Unggulan Perguruan Tinggi: Satu produk iptek-sosbud yang dapat berupa metode, blue print, sistem, kebijakan, model atau teknologi tepat guna yang dilindungi oleh KI
- 5.5.3 Pada akhir penelitian peneliti wajib mengikuti dan mempresentasikan hasil penelitiannya dalam seminar hasil penelitian yang diadakan oleh LPPM UKDC
- 5.5.4 Peneliti juga didorong untuk mempresentasikan hasil penelitiannya pada suatu seminar ilmiah / konferensi bereputasi, sedapat mungkin pada tingkat internasional.
- 5.5.5 Untuk hibah internal:
- 1) Besaran dana hibah ditentukan berdasarkan surat keputusan Yayasan Dharma Cendika.
 - 2) Jangka waktu menghasilkan luaran maksimal 1 tahun sejak ditandatangani berita acara penerbitan artikel pada jurnal yang dimaksudkan.
 - 3) Apabila peneliti gagal menghasilkan luaran sebagaimana yang dijanjikan maka tahun berikutnya peneliti tidak dapat mengajukan dana penelitian sampai luaran yang dijanjikan publis

	No.25/PDMLPPM2021/Penel/10122021/rev1		
	BUKU PEDOMAN PENELITIAN		
	Tgl. Penetapan	18 September 2018	Tgl. Revisi 10 Desember 2021

5.6 Luaran Berdasarkan Besaran Dana Hibah

5.6.1 Luaran wajib kegiatan penelitian dengan besaran dana hibah internal diatur sesuai dengan Surat Keputusan yayasan.

5.6.2 Luaran wajib kegiatan penelitian dengan besaran dana hibah eksternal mengikuti aturan pemberi dana hibah.

5.7 Format dan Sistematika

5.7.1 Format dan sistematika penulisan proposal, laporan akhir, dan laporan keuangan, untuk penelitian internal mengikuti ketentuan yang ditetapkan oleh LPPM UKDC atau SOP dan IK yang berlaku.

5.7.2 Format dan sistematika penulisan proposal, laporan kemajuan (bila ada), laporan akhir, dan laporan keuangan untuk penelitian eksternal mengikuti ketentuan yang ditetapkan oleh lembaga penyanggah dana.

	No.25/PDMLPPM2021/Penel/10122021/rev1		
	BUKU PEDOMAN PENELITIAN		
	Tgl. Penetapan	18 September 2018	Tgl. Revisi 10 Desember 2021

BAB VI

MEKANISME SELEKSI PROPOSAL

6.1 Penelitian Dana Internal

Mekanisme seleksi proposal penelitian dana internal UKDC dilakukan/dikoordinasikan oleh LPPM sebagai berikut:

- 6.1.1 LPPM mengumumkan secara terbuka kepada segenap dosen tetap UKDC perihal pengajuan proposal penelitian dana internal UKDC
- 6.1.2 Peneliti mengajukan proposal penelitian pada LPPM dengan menyerahkan satu hard copy dan mengirimkan softfile ke alamat email hibahinternalukdc@gmail.com pada tanggal yang telah ditentukan
- 6.1.3 LPPM menetapkan tim penilai proposal (reviewer internal yang terdiri dari dua orang dosen UKDC dan/atau dari luar UKDC bersertifikat yang kompetensi keilmuannya sesuai dengan topik penelitian yang diajukan dan telah didaftarkan di DRPM Kemendikbud sebagai reviewer
- 6.1.4 Tim reviewer menilai proposal penelitian yang telah dikirim oleh dosen sebagai peneliti
- 6.1.5 LPPM menerima hasil penilaian proposal dari tim reviewer dan mengumumkan hasil seleksi proposal penelitian kepada dosen
- 6.1.6 Hasil penilaian tim reviewer ada tiga kategori: diterima tanpa revisi, diterima dengan revisi dan yang terakhir ditolak
- 6.1.7 Kriteria usulan proposal yang diterima apabila nilai ≥ 400

6.2 Penelitian Dana Eksternal: Desentralisasi

Mekanisme seleksi proposal penelitian desentralisasi dana eksternal sebagai berikut.

- 6.2.1 LPPM mengumumkan secara terbuka kepada segenap dosen tetap UKDC perihal pengajuan proposal penelitian dari DRPM Kemenristek
- 6.2.2 Peneliti yang memenuhi syarat mengajukan proposal dengan cara mengunggah proposal penelitian ke SIMLITABMAS
- 6.2.3 Ka. LPPM memeriksa kelengkapan pengajuan proposal penelitian yang diajukan dosen, apabila sudah dinyatakan lengkap dan memenuhi syarat maka Ka. LPPM akan menyetujui dengan cara melakukan *Proof* di SIMLITABMAS
- 6.2.4 LPPM menetapkan tim penilai proposal (reviewer internal) yang terdiri dari dua orang dosen UKDC dan/atau dari luar UKDC bersertifikat yang kompetensi keilmuannya sesuai dengan topik penelitian yang diajukan dan telah didaftarkan di DRPM Kemendikbud sebagai reviewer internal
- 6.2.5 Tim reviewer menilai proposal penelitian secara online sesuai ketentuan yang ditetapkan oleh DRPM Kemenristek
- 6.2.6 LPPM mengumumkan hasil seleksi proposal penelitian desentralisasi setelah mendapatkan surat keputusan mengenai hal itu dari DRPM Kemenristek

	No.25/PDMLPPM2021/Penel/10122021/rev1		
	BUKU PEDOMAN PENELITIAN		
	Tgl. Penetapan	18 September 2018	Tgl. Revisi 10 Desember 2021

6.3 Penelitian Dana Eksternal: Kompetitif Nasional

Mekanisme seleksi proposal penelitian kompetitif nasional dana eksternal sebagai berikut.

- 6.3.1 LPPM mengumumkan secara terbuka kepada segenap dosen tetap UKDC perihal pengajuan proposal penelitian dari DRPM Kemenristek
- 6.3.2 Peneliti yang memenuhi syarat mengajukan proposal dengan cara mengunggah proposal penelitian ke SIMLITABMAS
- 6.3.3 Ka. LPPM memeriksa kelengkapan pengajuan proposal penelitian yang diajukan dosen, apabila sudah dinyatakan lengkap dan memenuhi syarat maka Ka. LPPM akan menyetujui dengan cara melakukan *Proof* di SIMLITABMAS
- 6.3.4 Tim penilai proposal yang terdiri dari dua orang dosen bersertifikat yang kompetensi keilmuannya sesuai dengan topik penelitian yang ditunjuk oleh DRPM Kemenristek untuk melakukan penilaian terhadap proposal yang diajukan dosen
- 6.3.5 Tim reviewer menilai proposal penelitian secara online sesuai ketentuan yang ditetapkan oleh DRPM Kemenristek
- 6.3.6 Ka LPPM mengumumkan hasil seleksi proposal penelitian setelah mendapat surat keputusan mengenai hal itu dari DRPM Kemenristek

	No.25/PDMLPPM2021/Penel/10122021/rev1		
	BUKU PEDOMAN PENELITIAN		
	Tgl. Penetapan	18 September 2018	Tgl. Revisi 10 Desember 2021

BAB VII

MONITORING DAN EVALUASI

Untuk mendukung terlaksananya kegiatan penelitian yang bermutu, baik pada aspek proses maupun hasilnya, maka dibutuhkan monitoring dan evaluasi. Langkah-langkah kegiatan yang bersifat memantau dan menilai kinerja penelitian ini seperti di bawah ini atau sesuai dengan instruksi kerja (IK) yang berlaku.

- 7.1 Waktu Kegiatan monitoring dan evaluasi dilakukan di tengah rentang waktu penelitian sesuai jadwal yang telah ditetapkan dan/atau setelah peneliti menyerahkan draft laporan akhir sesuai jadwal yang ditentukan
- 7.2 Pelaksana monitoring dan evaluasi adalah tim reviewer yang terdiri dari dua orang bersertifikat yang ditunjuk oleh LPPM untuk memberikan masukan dan penilaian secara profesional terhadap proses dan hasil penelitian Reviewer sebagaimana dimaksud pada ketentuan yaitu bersertifikat yang memiliki kompetensi keilmuan dan rekam jejak penelitian yang relevan dengan topik penelitian
- 7.3 Metode Monitoring dan evaluasi dilakukan oleh tim reviewer dengan memeriksa kemajuan penelitian dan/atau draft laporan akhir Bila diperlukan klarifikasi-klarifikasi tertentu dan/atau demi tercapainya hasil pantauan yang maksimal, LPPM akan mengundang peneliti untuk memaparkan proses dan hasil penelitiannya secara terbuka dalam kegiatan monitoring dan evaluasi Tim reviewer mencatat hasil penilaian dan masukan-masukan pada blangko penilaian yang telah disediakan dan menyerahkannya kepada LPPM. LPPM menyerahkan hasil penilaian dan masukan-masukan dari tim reviewer seperti dimaksud pada ketentuan kepada peneliti untuk diakomodasi sebagai bahan perbaikan laporan
- 7.4 Catatan Ketentuan-ketentuan di atas adalah ketentuan-ketentuan untuk monitoring dan evaluasi kegiatan penelitian internal Monitoring dan evaluasi kegiatan penelitian dengan dana eksternal mengikuti ketentuan yang ditetapkan oleh lembaga penyanggah dana.

	No.25/PDMLPPM2021/Penel/10122021/rev1		
	BUKU PEDOMAN PENELITIAN		
	Tgl. Penetapan	18 September 2018	Tgl. Revisi 10 Desember 2021

BAB VIII

PELAPORAN HASIL PENELITIAN

Setiap kegiatan penelitian wajib dilaporkan secara tertulis. Ketentuan-ketentuan berkenaan dengan pelaporan hasil penelitian di lingkungan UKDC sebagai berikut.

8.1 Paska kegiatan monitoring dan evaluasi, peneliti harus memperbaiki naskah laporan akhir penelitiannya sesuai dengan saran/masukan dari tim reviewer.

8.2 Peneliti wajib menyerahkan laporan akhir penelitian hasil perbaikan seperti dimaksudkan pada ketentuan 8.1 kepada LPPM dengan ketentuan:

8.2.1 Penyerahan laporan paling lambat satu bulan setelah mendapat saran/masukan dari tim reviewer

8.2.2 Laporan disusun dalam format dan sistematika yang telah ditentukan oleh LPPM

8.2.3 Laporan diserahkan dalam bentuk *hardcopy* terjilid sebanyak (1 + jumlah peneliti) eksemplar dan *softcopy* dengan mengirimkan file laporan penelitian ke alamat email hibahinternalukdc@gmail.com dengan format pdf dan *Microsoft word*

8.2.4 Penyerahan laporan akhir penelitian harus disertai/dilampiri dengan:

- 1) Luaran wajib dari penelitian yang telah submit atau terbit (buku/artikel jurnal/makalah seminar hasil penelitian) sesuai standar tata tulis yang ditentukan oleh penerbit/jurnal/seminar/konferensi
- 2) Laporan keuangan

8.3 UKDC melalui LPPM atau unit kerja yang lain berhak untuk mempublikasikan laporan penelitian dalam bentuk elektronik maupun *hardcopy*.

	No.25/PDMLPPM2021/Penel/10122021/rev1		
	BUKU PEDOMAN PENELITIAN		
	Tgl. Penetapan	18 September 2018	Tgl. Revisi 10 Desember 2021

BAB IX

ALUR KEGIATAN PENELITIAN

Alur kegiatan penelitian yang berlaku di UKDC, dari saat sosialisasi hingga penyerahan laporan akhir penelitian, sebagai berikut.

9.1 Sosialisasi Kegiatan

- 9.1.1 Penelitian Sosialisasi kegiatan penelitian berisi informasi tentang berbagai skema penelitian dengan dana internal ataupun eksternal yang dapat diikuti oleh segenap dosen
- 9.1.2 Sosialisasi kegiatan penelitian dilakukan sesuai jadwal yang telah ditetapkan oleh LPPM
- 9.1.3 Sosialisasi kegiatan penelitian dimaksudkan agar para dosen, setelah menerima, bersedia untuk mengajukan usulan penelitian

9.2 Pengajuan Proposal Penelitian

- 9.2.1 Pengajuan proposal ditujukan kepada LPPM (untuk penelitian internal) atau kepada lembaga pemberi dana melalui LPPM (untuk penelitian eksternal) sesuai jadwal yang telah ditetapkan
- 9.2.2 Pengajuan proposal penelitian (baik dana internal maupun eksternal) hanya bisa dilakukan pada waktu yang telah ditetapkan.

9.3 Seleksi Proposal

- 9.3.1 Seleksi proposal dilakukan serentak dan terjadwal, meliputi pemeriksaan kelengkapan administrasi oleh staf LPPM dan seleksi substantif oleh tim penilai proposal yang ditunjuk sesuai IK yang berlaku
- 9.3.2 Penilaian substantif dilakukan melalui desk evaluation dan presentasi (terutama untuk penelitian eksternal) sesuai dengan IK yang berlaku.

9.4 Pengumuman Hasil

- 9.4.1 Seleksi Proposal Pengumuman hasil seleksi proposal penelitian dilakukan serentak
- 9.4.2 Untuk penelitian internal, proposal yang telah diseleksi bisa diterima tanpa perbaikan, diterima dengan perbaikan, atau ditolak

9.5 Penyerahan Proposal Hasil Revisi

- 9.5.1 Langkah ini berlaku bagi peneliti yang dalam tahap seleksi proposalnya diterima dengan perbaikan
- 9.5.2 Agar usulan bisa didanai, peneliti harus terlebih dulu memperbaiki proposalnya sesuai masukan dari tim reviewer proposal dan menyerahkan proposal hasil revisi kepada LPPM dalam tenggang waktu yang telah ditentukan.

	No.25/PDMLPPM2021/Penel/10122021/rev1		
	BUKU PEDOMAN PENELITIAN		
	Tgl. Penetapan	18 September 2018	Tgl. Revisi 10 Desember 2021

9.6 Penandatanganan Surat Perjanjian

- 9.6.1 Setelah proposal penelitian disetujui untuk dilaksanakan dan didanai, peneliti (penerima tugas) wajib menandatangani surat perjanjian penelitian bersamasama dengan Kepala LPPM (pemberi tugas)
- 9.6.2 Tujuan dari penandatanganan surat perjanjian ini adalah agar peneliti dan LPPM mengetahui hak dan kewajiban masing-masing, serta mematuhi, sehingga penelitian bisa terlaksana dengan baik dan lancar. Pencairan Dana Penelitian dilakukan secara bertahap.

9.7 Pencairan Dana Penelitian Tahap Pertama

- 9.7.1 Pencairan dana penelitian tahap pertama sebesar 50% dilakukan setelah penandatanganan surat perjanjian penelitian
- 9.7.2 Bersamaan dengan ini LPPM juga menerbitkan surat tugas penelitian bagi peneliti untuk keperluan pelaksanaan penelitian di lapangan
- 9.7.3 Apabila diperlukan, untuk keperluan perijinan LPPM membuat surat ijin penelitian

9.8 Pelaksanaan Kegiatan Penelitian

- 9.8.1 Setelah menandatangani surat perjanjian penelitian dan menerima dana penelitian tahap pertama beserta surat tugas dan surat ijin penelitian, peneliti harus segera melakukan penelitian
- 9.8.2 Peneliti bertanggungjawab untuk melakukan penelitian sesuai dengan proposal dan wajib mengikuti aturan-aturan yang ada dalam surat perjanjian penelitian.

9.9 Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi

Pada tengah program LPPM melalui tim monitoring dan evaluasi memanggil peneliti untuk melaporkan kemajuan penelitiannya dan memberikan masukan-masukan.

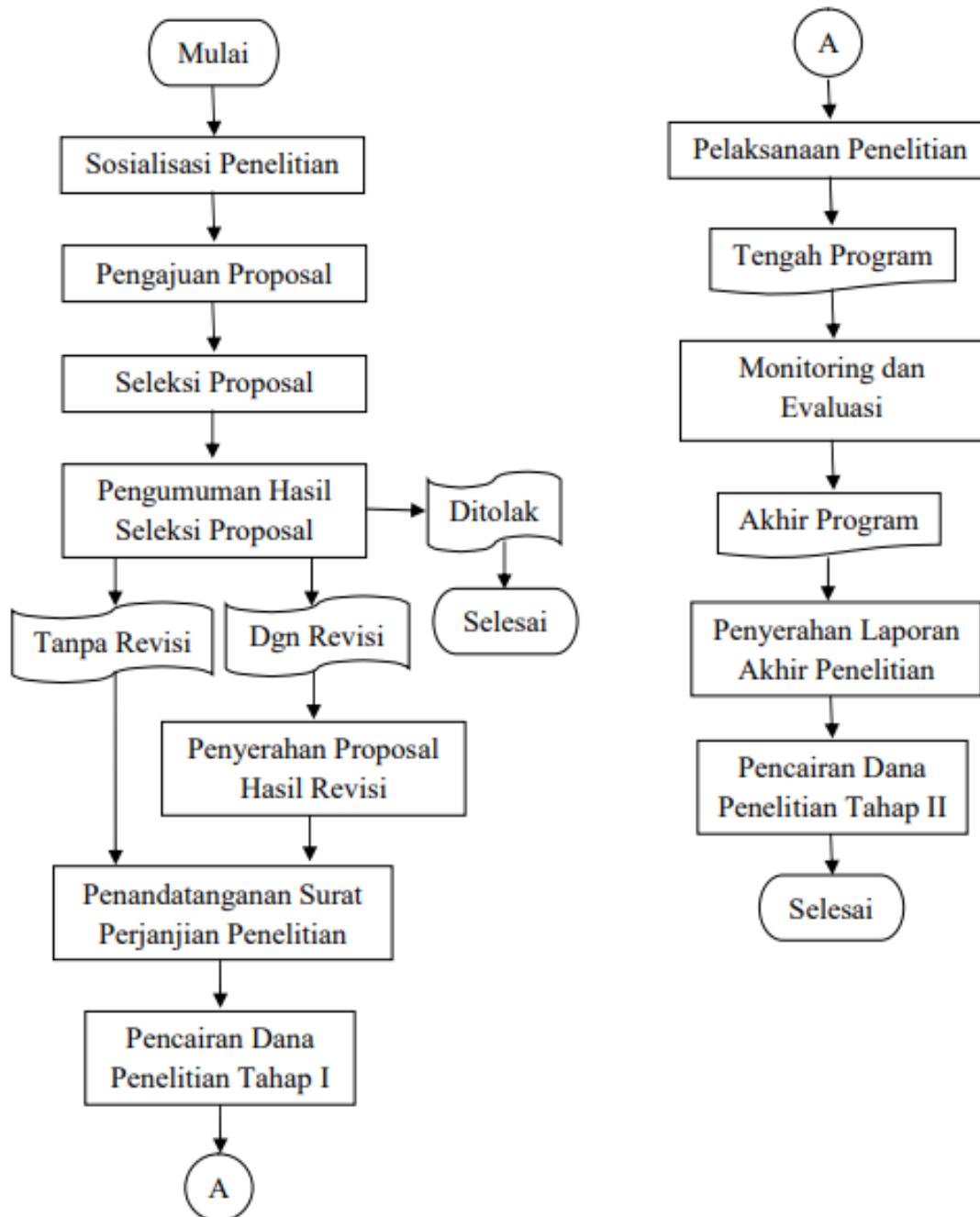
9.10 Penyerahan Laporan Akhir

- 9.10.1 Penyerahan laporan akhir penelitian dilakukan sesuai jadwal dan setelah peneliti memperbaiki draft laporan sesuai masukan tim evaluator/reviewer
- 9.10.2 Bersamaan dengan laporan akhir, peneliti wajib menyerahkan pula luaran wajib (seperti yang telah ditentukan di setiap skim penelitian) dan laporan keuangan.

9.11 Pencairan Dana Penelitian Tahap Kedua

Pencairan dana penelitian tahap kedua sebesar 50% dilakukan setelah peneliti menyerahkan laporan akhir, submit artikel/artikel ilmiah yang telah terbit, dan laporan keuangan.

	No.25/PDMLPPM2021/Penel/10122021/rev1		
	BUKU PEDOMAN PENELITIAN		
	Tgl. Penetapan	18 September 2018	Tgl. Revisi 10 Desember 2021



Gambar 2: Alur Kegiatan Penelitian

	No.25/PDMLPPM2021/Penel/10122021/rev1		
	BUKU PEDOMAN PENELITIAN		
	Tgl. Penetapan	18 September 2018	Tgl. Revisi 10 Desember 2021

BAB X

TINDAK LANJUT HASIL PENELITIAN

Dalam konteks penelitian, laporan penelitian merupakan syarat keharusan tetapi bukan syarat kecukupan. Selain membuat laporan penelitian beserta laporan keuangan, peneliti perlu menindaklanjuti hasil penelitiannya. Tindak lanjut hasil penelitian ini merupakan bagian dari pertanggungjawaban peneliti dan sekaligus berfungsi sebagai sarana/cara agar hasil penelitian sungguh-sungguh bermanfaat baik bagi komunitas akademik maupun bagi masyarakat luas.

Tindak lanjut hasil penelitian bagi para peneliti UKDC antara lain dalam bentuk sebagai berikut.

10.1 Presentasi Hasil Penelitian

- 10.1.1 Untuk mempertanggungjawabkan dan mendiseminasikan hasil penelitiannya peneliti harus mempresentasikan dalam suatu pertemuan ilmiah seperti pada forum seminar dan konferensi
- 10.1.2 Presentasi hasil penelitian bisa dilakukan pada forum seminar/konferensi tingkat lokal, nasional, atau internasional
- 10.1.3 Bantuan dana untuk mempresentasikan hasil penelitian pada forum seminar nasional atau internasional, peneliti dapat mengajukan anggaran melalui Ka prodi kepada LPPM pada awal tahun anggaran
- 10.1.4 Untuk presentasi hasil penelitian pada forum seminar/konferensi di luar negeri, mengingat biaya yang dibutuhkan cukup besar, peneliti diharapkan mencari institusi di luar UKDC yang memiliki skema pembiayaan untuk keperluan itu.
- 10.1.5 Berkenaan dengan saran pada 10.1.2, selama ini setiap tahun DRPM Kemenristek menawarkan kesempatan kepada para dosen negeri maupun dosen swasta untuk mengajukan usulan pembiayaan mengikuti seminar/konferensi di luar negeri (sebagai pemakalah). Bila usulan diterima dan dananya dirasa kurang, LPPM bisa memberikan dana bantuan sesuai dengan aturan yang ditetapkan dan sesuai kemampuan LPPM.

10.2 Publikasi Hasil Penelitian di Jurnal

- 10.2.1 Peneliti yang memperoleh dana penelitian internal UKDC wajib mempublikasikan hasil penelitiannya pada jurnal ilmiah sesuai ketentuan yang berlaku.
- 10.2.2 Publikasi artikel ilmiah sebagai hasil penelitian pada jurnal dianjurkan merupakan kelanjutan dari proses presentasi pada forum ilmiah. Artinya adalah hasil penelitian yang telah diseminarkan kemudian diredaksi ulang dalam bentuk artikel ilmiah dan dikirim ke jurnal sesuai dengan sistematika yang dituntut oleh jurnal tersebut.

	No.25/PDMLPPM2021/Penel/10122021/rev1		
	BUKU PEDOMAN PENELITIAN		
	Tgl. Penetapan	18 September 2018	Tgl. Revisi 10 Desember 2021

10.3 Publikasi Hasil Penelitian dalam Bentuk Buku

- 10.3.1 Selain melalui jurnal, publikasi hasil penelitian bisa ditempuh melalui jalur penerbitan buku, baik dalam bentuk buku ajar ataupun buku ilmiah umum, bisa berupa olahan dari satu atau beberapa hasil penelitian. Melalui jalur penerbitan buku, sehingga perpaduan antara dharma penelitian dan dharma pengajaran dapat terwujud.
- 10.3.2 Untuk mendukung publikasi hasil penelitian dalam bentuk buku, UKDC telah memberi fasilitas yang memadai, yakni berupa Sentra Hakl yang ada di bawah payung koordinasi LPPM ini memang harus mandiri secara finansial, tetapi sebagai fasilitas keilmuan buku-buku yang diterbitkan bukan hanya yang pasarnya menjanjikan keuntungan, tetapi juga meliputi buku-buku yang butuh subsidi untuk menutup biaya penerbitannya
- 10.3.3 Seperti berlaku pada publikasi di jurnal, LPPM juga memberikan bantuan dana pembuatan buku ajar, modul dan *book chapter* baik secara individual maupun kolektif dengan cara mengajukan lewat ka prodi pada LPPM setiap awal tahun pengajuan anggaran.
- 10.3.4 Bantuan dana untuk menerbitkan buku ajar, modul dan *book chapter* diatur melalui SK Rektor

10.4 Hasil Penelitian untuk Pengembangan Masyarakat

- 10.4.1 Dharma penelitian diharapkan dapat dilanjutkan dengan dharma pengabdian, maka semua peneliti UKDC diharapkan dharma penelitian dilanjutkan dengan dharma pengabdian
- 10.4.2 Sehubungan dengan maksud di atas, LPPM telah menetapkan penelitian pengembangan masyarakat sebagai salah satu jenis penelitian internal UKDC agar kiprah keilmuan sivitas akademika UKDC bisa dipadukan dengan kiprah sosialnya untuk turut serta meningkatkan kualitas hidup masyarakat
- 10.4.3 Perspektif pengembangan masyarakat, hasil penelitian dapat dijadikan modul pelatihan, prosedur praktis melakukan suatu tindakan, produk industri atau teknologi tepat guna, standar operasi pelayanan jasa, dll
- 10.4.4 LPPM akan memfasilitasi peneliti UKDC yang hendak menindaklanjuti hasil penelitiannya untuk kegiatan pengabdian kepada masyarakat.

10.5 Mengusahakan Paten

Paten merupakan hak yang timbul dari hasil olah pikir manusia yang menghasilkan suatu produk atau proses yang berguna bagi manusia. Kecerdasan berinovasi, yakni menemukan sesuatu yang baru dan bermanfaat bagi kemajuan dan keadaban manusia berkat daya pikir, merupakan harta yang tak ternilai harganya, dan oleh karena itu:

	No.25/PDMLPPM2021/Penel/10122021/rev1		
	BUKU PEDOMAN PENELITIAN		
	Tgl. Penetapan	18 September 2018	Tgl. Revisi 10 Desember 2021

- 10.5.1 LPPM akan memberikan daya dukung yang kuat bagi para peneliti UKDC untuk merancang dan melaksanakan penelitian kreatif dan inovatif yang berpotensi untuk memperoleh paten
- 10.5.2 LPPM akan memfasilitasi para peneliti UKDC dalam mengurus sertifikat paten ke Kementerian Hukum dan HAM, sehingga hasil-hasil penelitian yang inovatif dan berdampak luas akan dapat dilindungi.

BAB XI

ATURAN PENULISAN PROPOSAL DAN LAPORAN PENELITIAN INTERNAL UKDC

11.1 Penulisan Proposal Penelitian

11.1.1 Tipografi Penulisan Proposal

- 1) Proposal ditulis dalam kertas kuarto (A4)
- 2) Batas/margin atas 3 cm, bawah 3 cm, kiri 4 cm, dan kanan 3 cm
- 3) Jenis huruf Times New Roman Jarak antar baris 1,5 spasi
- 4) Proposal dijilid dengan sampul plastik mika

11.1.2 Sistematika Penulisan Proposal

1) Halaman Judul (lampiran 1)

Urut dari atas ke bawah memuat:

- a. skema penelitian (ditulis di pojok kanan)
- b. kata USULAN PENELITIAN (center)
- c. judul penelitian yang diusulkan DITULISKAN DENGAN HURUF KAPITAL (center)
- d. kalimat "Diajukan kepada Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Katolik Darma Cendika (center)
- e. logo UKDC (center)
- f. nama pengusul lengkap dengan gelar dan NIDN/NIDK (bila kelompok, termasuk nama anggota) (center dengan align left)
- g. identitas program studi/fakultas tahun usulan (center)

2) Halaman Pengesahan (lampiran2)

Halaman ini adalah halaman tempat Ketua Peneliti, Kepala Pusat Studi, Kepala LPPM dan Dekan Fakultas membubuhkan tanda tangan. Di atas kolom tanda tangan perlu dituliskan data tentang:

1. a. Judul Penelitian
b. Bidang Ilmu
c. Skema Penelitian
2. Ketua Peneliti
a. Nama Lengkap dan Gelar

	No.25/PDMLPPM2021/Penel/10122021/rev1		
	BUKU PEDOMAN PENELITIAN		
	Tgl. Penetapan	18 September 2018	Tgl. Revisi 10 Desember 2021

- b. NIP/NIDN/NIDK
 - c. Pangkat/Golongan
 - d. Jabatan Fungsional
 - e. Program Studi/Fakultas
 - f. email
3. Anggota Peneliti (bila penelitian kelompok)
 - a. Nama Anggota Peneliti I /NIDN/NIDK Program Studi/Fakultas
 - b. Nama Anggota Peneliti II /NIDN/NIDK Program Studi/Fakultas
4. Lokasi Penelitian
5. Institusi Mitra (bila penelitian kerja sama)
6. Jangka Waktu Penelitian
7. Biaya yang diusulkan
 - a. Sumber dari UKDC
 - b. Sumber lainnya
 Jumlah dana

3) Substansi Proposal

Substansi usulan penelitian secara berurutan penulisannya memuat: judul penelitian; ringkasan/abstrak; latar belakang masalah; rumusan masalah; tujuan penelitian; manfaat penelitian; tinjauan pustaka; metode penelitian; jadwal, tenaga, dan biaya penelitian; daftar pustaka.

Keterangan tentang masing-masing aspek sebagai berikut:

1. Judul Penelitian
Judul penelitian dirumuskan singkat, jelas, dan masalah yang akan diteliti. (maksimum 16 kata)
2. Ringkasan/Abstrak
Ringkasan tidak lebih dari 500 kata yang berisi: latar belakang penelitian, tujuan penelitian, dan tahapan metode penelitian dan luaran yang ditargetkan dalam ringkasan dilengkapi dengan kata kunci maksimal 5 kata dengan jarak 1 spasi
3. Latar Belakang
Latar belakang penelitian tidak lebih dari 500 kata yang berisi latar belakang dan permasalahan yang sedang diteliti, tujuan khusus dan urgensi penelitian. Pada bagian ini perlu dijelaskan uraian tentang spesifikasi khusus terkait dengan skema.
4. Tinjauan Pustaka
Tinjauan pustaka tidak lebih dari 1000 kata dengan mengemukakan *state of the art* dan peta jalan (*road map*) dalam bidang yang diteliti. Bagan dan roadmap dibuat dalam JPG/PNG yang kemudian disisipkan dalam isian ini. Sumber pustaka/referensi primer yang relevan dan dengan

	No.25/PDMLPPM2021/Penel/10122021/rev1		
	BUKU PEDOMAN PENELITIAN		
	Tgl. Penetapan	18 September 2018	Tgl. Revisi 10 Desember 2021

mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah. Disarankan penggunaan sumber pustaka 5 tahun kebelakang.

5. Metode

Metode atau cara untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan ditulis tidak lebih 600 kata. Bagian ini dilengkapi dengan diagram alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan selama waktu yang diusulkan. Format diagram alir dapat berupa file JPG/PNG. Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan penahapan yang jelas, mulai dari awal bagaimana proses dan luarannya, dan indicator capaian yang ditargetkan. Dibagian ini harus juga mengisi tugas masing-masing anggota pengusul sesuai tahapan penelitian yang diusulkan

6. Luaran dan Target Capaian

Pada bagian ini, pengusul wajib mengisi luaran minimal yang telah ditetapkan LPPM.

7. Rencana Anggaran

Rencana anggaran disesuaikan dengan dana yang telah ditetapkan berdasarkan keputusan yayasannya

8. Jadwal

Jadwal penelitian disusun sesuai dengan waktu yang ditentukan LPPM

9. Daftar Pustaka

Daftar pustaka disusun dan ditulis berdasarkan system nomor sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam daftar pustaka. Referensi maksimum 10 tahun kebelakang. Disarankan menggunakan aplikasi *Mendeley*, *Zotero*, *Onenote*, dan lain-lain yang biasa digunakan untuk penyusunan karya tulis ilmiah.

4) Pengumpulan Proposal

Peneliti mengumpulkan 1 (satu) eksemplar proposal penelitian ke LPPM dan juga mengirimkan soft file di alamat email: hibahinternalukdc@gmail.com

11.2 Penulisan Laporan Penelitian

11.2.1 Tipografi Penulisan Laporan

- 1) Laporan ditulis dalam kertas kuarto (A4)
- 2) Batas/margin atas 3 cm, bawah 3 cm, kiri 4 cm, dan kanan 3 cm
- 3) Jenis huruf Times New Roman
- 4) Jarak antar baris 1,5 spasi Laporan dijilid dengan sampul putih

	No.25/PDMLPPM2021/Penel/10122021/rev1		
	BUKU PEDOMAN PENELITIAN		
	Tgl. Penetapan	18 September 2018	Tgl. Revisi 10 Desember 2021

11.2.2 Sistematika Penulisan Laporan

1) Halaman Judul

Urut dari atas ke bawah memuat: skema penelitian (ditulis di pojok kanan) kata LAPORAN PENELITIAN judul penelitian logo UKDC nama peneliti lengkap dengan gelarnya (bila kelompok, termasuk nama anggota kelompok) identitas program studi/fakultas tahun pembuatan laporan

2) Halaman Pengesahan

Halaman ini adalah halaman tempat Ketua Peneliti, Kepala Pusat KKN/Kepala Pusat Studi, Kepala LPPM, dan Dekan Fakultas membubuhkan tanda tangan. Di atas kolom tanda tangan perlu dituliskan data tentang:

1.
 - a. Judul Penelitian
 - b. Bidang Ilmu
 - c. Kategori Penelitian
2. Ketua Peneliti
 - a. Nama Lengkap dan Gelar
 - b. NIP/NIDN /NIDK
 - d. Jabatan Fungsional
 - e. Program Studi/Fakultas
 - f. email
3. Anggota Peneliti (bila penelitian kelompok)
 - a. Nama Anggota Peneliti I /NIDN/NIDK /Program Studi/Fakultas
 - b. Nama Anggota Peneliti II /NIDN/NIDK/Program Studi/Fakultas
4. Lokasi Penelitian
5. Institusi Mitra (bila penelitian kerja sama)
6. Jangka Waktu Penelitian
7. Jumlah Biaya yang dipakai
 - a. Sumber dari UKDC
 - b. Sumber lain
- 3) Kata Pengantar
- 4) Daftar Isi
- 5) Daftar Tabel (jika terdapat 3 tabel atau lebih)
- 6) Daftar Gambar (jika terdapat 3 gambar atau lebih)
- 7) Daftar Singkatan (jika terdapat 5 singkatan atau lebih)
- 8) Ringkasan
- 9) Abstract (dalam bahasa Inggris)
- 10) Bab I Pendahuluan
- 11) Bab II Tinjauan Pustaka
- 12) Bab III Metodologi
- 13) Bab IV Hasil Penelitian dan Pembahasan
- 14) Bab V Penutup
- 15) Daftar Pustaka

	No.25/PDMLPPM2021/Penel/10122021/rev1		
	BUKU PEDOMAN PENELITIAN		
	Tgl. Penetapan	18 September 2018	Tgl. Revisi 10 Desember 2021

16) Lampiran

- 1. Surat pernyataan originalitas
- 2. Curriculum Vitae

11.2.3 Pengumpulan Laporan

Peneliti mengumpulkan 1 (satu) eksemplar laporan penelitian (termasuk laporan keuangan dan luaran) ke LPPM dan juga mengirimkan soft file di alamat email:

hibahinternalukdc@gmail.com

	No.25/PDMLPPM2021/Penel/10122021/rev1		
	BUKU PEDOMAN PENELITIAN		
	Tgl. Penetapan	18 September 2018	Tgl. Revisi 10 Desember 2021

LAMPIRAN

Lampiran 1: Format Halaman Judul (Sampul) Proposal Penelitian Hibah Internal

Skema Penelitian PROPOSAL PENELITIAN HIBAH INTERNAL Judul Penelitian Diajukan Kepada Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Universitas Katolik Darma Cendika  Oleh: (nama peneliti, lengkap dengan gelar, NIDN/NIDK) PRODI.....FAKULTAS ... UNIVERSITAS KATOLIK DARMA CENDIKA SURABAYA (tahun)
--

	No.25/PDMLPPM2021/Penel/10122021/rev1		
	BUKU PEDOMAN PENELITIAN		
	Tgl. Penetapan	18 September 2018	Tgl. Revisi 10 Desember 2021

Lampiran 2: Format Halaman Pengesahan Proposal Penelitian Hibah Internal

**LEMBAR IDENTITAS DAN PENGESAHAN
PROPOSAL PENELITIAN HIBAH INTERNAL**

1	Penelitian		
	a	Judul Penelitian	
	b	Bidang Ilmu	
	c	Skema Penelitian	
2	Ketua Peneliti		
	a	Nama Lengkap	
	b	NIDN/NIDK	
	c	Pangkat/Golongan	
	d	Jabatan Fungsional	
	e	Program Studi/Fakultas	
	f	e-mail	
3	Anggota Peneliti I		(bila penelitian kelompok)
	a	Nama Lengkap/NIDN/NIDK	
	b	Program Studi/Fakultas	
	Anggota Peneliti II		(bila penelitian kelompok)
	a	Nama Lengkap/NIDN/NIDK	
	b	Program Studi/Fakultas	
4	Lokasi Penelitian		
5	Institusi Mitra		(bila ada)
6	Jangka Waktu Penelitian		
7	Biaya yang Diusulkan		
	a	Sumber dari UKDC	
	b	Sumber Lain	
	c	Jumlah	

Mengetahui,
Dekan

Surabaya,
Ketua Peneliti

(.....)
NIP/NIDN/NIDK

(.....)
NIP/NIDN/NIDK

Mengetahui
Kepala Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat

(.....)
NIP/NIDN/NIDK

	No.25/PDMLPPM2021/Penel/10122021/rev1		
	BUKU PEDOMAN PENELITIAN		
	Tgl. Penetapan	18 September 2018	Tgl. Revisi 10 Desember 2021

Lampiran 3: Template Proposal Penelitian Hibah Internal

RINGKASAN

Ringkasan penelitian tidak lebih dari 500 kata yang berisi latar belakang penelitian, tujuan, dan tahapan metode penelitian, luaran yang ditargetkan, dalam ringkasan juga dituliskan maksimal 5 kata kunci

Latar Belakang Penelitian

Tujuan Penelitian

Tahapan metode penelitian

Luaran yang ditargetkan

Kata kunci:

LATAR BELAKANG

Latar belakang penelitian tidak lebih dari 500 kata yang berisi latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus, dan urgensi penelitian. Pada bagian ini perlu dijelaskan uraian tentang spesifikasi khusus terkait dengan skema

Latar belakang

Permasalahan yang diteliti

Tujuan khusus penelitian

Urgensi penelitian

Spesifikasi khusus penelitian terkait dengan tema

TINJAUAN PUSTAKA

Tinjauan pustaka tidak lebih dari 1000 kata dengan mengemukakan state of the art dan peta jalan (road map) dalam bidang yang diteliti. Bagan dan road map dibuat dalam bentuk JPG/PNG yang kemudian disisipkan dalam isian ini. Sumber pustaka/referensi primer yang relevan dan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah dan/atau paten yang terkini. Disarankan penggunaan sumber pustaka 10 tahun terakhir.

State of the art

Road Map

	No.25/PDMLPPM2021/Penel/10122021/rev1		
	BUKU PEDOMAN PENELITIAN		
	Tgl. Penetapan	18 September 2018	Tgl. Revisi 10 Desember 2021

Sumber pustaka primer dan yang berasal dari jurnal ilmiah 10 tahun terakhir

METODE

Metode atau cara untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan ditulis tidak melebihi 600 kata. Bagian ini dilengkapi dengan diagram alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan selama waktu yang diusulkan. Format diagram alir dapat berupa file JPG/PNG. Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan penahapan yang jelas, mulai dari awal bagaimana proses dan luarannya, dan indikator capaian yang ditargetkan. Di bagian ini harus juga mengisi deskripsi tugas masing- masing anggota pengusul sesuai tahapan penelitian yang diusulkan.

Diagram alir penelitian

Bagan Penelitian

Deskripsi tugas masing-masing anggota

LUARAN DAN TARGET CAPAIAN

Pada bagian ini, Pengusul wajib mengisi luaran wajib dan tambahan, tahun capaian, dan status pencapaiannya. Lengkapi luaran publikasi berupa artikel dengan menyebutkan nama jurnal dan nama penerbit yang dituju untuk luaran berupa buku, atau deskripsi produk yang dilindungi untuk luaran KI.

Luaran wajib

Luaran tambahan

RENCANA ANGGARAN

Rencana anggaran biaya penelitian maksimum berdasarkan skema penelitian yang disesuaikan dengan luaran yang ditargetkan

JADWAL

Jadwal penelitian disusun berdasarkan jadwal pelaksanaan penelitian.

	No.25/PDMLPPM2021/Penel/10122021/rev1		
	BUKU PEDOMAN PENELITIAN		
	Tgl. Penetapan	18 September 2018	Tgl. Revisi 10 Desember 2021

DAFTAR PUSTAKA

Daftar pustaka disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka. Sumber yang disitasi maksimum 10 tahun terakhir

PERSETUJUAN ATAU PERNYATAAN MITRA

Persetujuan atau pernyataan mitra dengan format bebas yang telah disahkan oleh mitra dengan tanda tangan pimpinan mitra dan cap di atas materai Rp. 10.000,- kemudian disimpan dan diunggah dalam bentuk file PDF dengan ukuran tidak lebih dari 1MB.

**bila diperlukan*

	No.25/PDMLPPM2021/Penel/10122021/rev1			
	BUKU PEDOMAN PENELITIAN			
	Tgl. Penetapan	18 September 2018	Tgl. Revisi	10 Desember 2021

Lampiran 4: Format Lembar Penilaian Proposal Penelitian Hibah Internal

**LEMBAR PENILAIAN PROPOSAL PENELITIAN HIBAH INTERNAL
UNIVERSITAS KATOLIK DARMA CENDIKA**

Judul Penelitian :

Nama Peneliti :

Utama

Program :

Studi/Fakultas

Biaya yang :

Diusulkan

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor 1-7	Nilai (Bobot + Skor)
1	Perumusan masalah: a. Ketajaman perumusan masalah b. Tujuan Penelitian	25		
2	Tinjauan pustaka: a. Relevansi b. Kemutakhiran c. Penyusunan daftar pustaka	30		
3.	Metode penelitian • Ketepatan dan kesesuaian metode yang digunakan	25		
4	Peluang luaran penelitian: a. Publikasi ilmiah b. Pengembangan iptek-sosbud c. Pengayaan bahan ajar	20		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor:1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk = 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot x skor

Kesimpulan Proposal (lingkari salah satu):

- Proposal diterima tanpa perbaikan
- Proposal diterima dengan perbaikan
- Proposal ditolak (Nilai < 400)

Surabaya,
Penilai/ Reviwer

(.....)
NIP/NIDN

	No.25/PDMLPPM2021/Penel/10122021/rev1			
	BUKU PEDOMAN PENELITIAN			
	Tgl. Penetapan	18 September 2018	Tgl. Revisi	10 Desember 2021

Lampiran 5: Format Curriculum Vitae Penelitian Hibah Internal

CURRICULUM VITAE PENELITIAN HIBAH INTERNAL

Identitas Diri

1	Nama Peneliti	
2	Jabatan/Golongan	
3	NIP/NIDN	
4	Bidang Keahlian	
5	Mata Kuliah yang diampu	1. 2. 3. dst
6	Fakultas/Prodi	
7	E-mail - Tlp	

Riwayat Pendidikan

		S1	S2	S3
1	Nama PT			
2	Bidang Ilmu			
3	Tahun masuk – lulus			
4	Judul skripsi – tesis - desertasi			
5	Nama Pembimbing			

Pengalaman Penelitian Dalam 3 Tahun Terakhir

No	Tahun	Judul Penelitian	Pendanaan	
			Sumber Dana	Jumlah
1				
2				
3				

Pilih dan tulis yang ada relevansi dengan tema penelitian

Pengalaman Pengabdian Kepada Masyarakat Dalam 3 Tahun Terakhir

No	Tahun	Judul Penelitian	Pendanaan	
			Sumber Dana	Jumlah
1				
2				
3				

Pilih dan tulis yang ada relevansi dengan tema penelitian.

	No.25/PDMLPPM2021/Penel/10122021/rev1			
	BUKU PEDOMAN PENELITIAN			
	Tgl. Penetapan	18 September 2018	Tgl. Revisi	10 Desember 2021

Publikasi Artikel Jurnal Ilmiah Dalam 3 Tahun Terakhir

No	Judul Artikel Ilmiah	Nama Jurnal	Vol, No, Tahun
1			
2			
3			

Pilih dan tulis yang ada relevansi dengan tema penelitian

Sebagai Pemakalah Dalam Seminar 3 Tahun Terakhir

No	Nama Pertemuan Ilmiah	Judul Artikel Ilmiah	Waktu dan Tempat
1			
2			
3			

Pilih dan tulis yang ada relevansi dengan tema penelitian

Karya Buku dalam 3 Tahun Terakhir

No	Judul Buku	Tahun	Jumlah Halaman
1			
2			
3			

Pilih dan tulis yang ada relevansi dengan tema penelitian

Perolehan Paten dalam 3 Tahun Terakhir

No	Judul /Tema HKI	Tahun	Jenis	Nomor P/D
1				
2				
3				

Pilih dan tulis yang ada relevansi dengan tema penelitian

Keanggotaan Organisasi Profesi dalam 3 Tahun Terakhir

No	Nama Organisasi Profesi	Status Keanggotaan	Tahun Mulai Menjadi Anggota
1			
2			
3			

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenar-benarnya dan dipergunakan sebagai mana mestinya.

Surabaya,

(.....)

	No.25/PDMLPPM2021/Penel/10122021/rev1			
	BUKU PEDOMAN PENELITIAN			
	Tgl. Penetapan	18 September 2018	Tgl. Revisi	10 Desember 2021

Lampiran 6: Format Lembar Perbaikan Proposal Penelitian Hibah Internal

**FORM PERBAIKAN PROPOSAL PENELITIAN
HIBAH INTERNAL**

Judul Penelitian :
 Program Studi :
 Ketua Peneliti
 a. Nama Lengkap :
 b. NIDN :
 c. Jabatan Fungsional :
 Anggota Peneliti 1
 a. Nama Lengkap/NIDN :
 b. Jabatan Fungsional :
 Anggota Peneliti 2
 a. Nama Lengkap/NIDN :
 b. Jabatan Fungsional :
 Lama Penelitian Keseluruhan :
 Reviewer :

No	Uraian yang harus diperbaiki	Uraian Perbaikan	T.T Peneliti	T.T Reviewer
1				
2				
3				
4				
5				

Surabaya,
Ka. LPPM

Dr. Maria Widyastuti, M.M.
NIP. 0210076

	No.25/PDMLPPM2021/Penel/10122021/rev1			
	BUKU PEDOMAN PENELITIAN			
	Tgl. Penetapan	18 September 2018	Tgl. Revisi	10 Desember 2021

Lampiran 7: Format Penulisan Dana Penelitian Hibah Internal**DANA PENELITIAN HIBAH INTERNAL****Rekapitulasi Biaya**

No	Uraian	Jumlah (Rp)
1	Honorarium (maks 10%)	
2	Bahan Habis Pakai	
3	Peralatan	
4	Perjalanan	
5	Lain-lain (termasuk pajak)	
Jumlah Biaya		

a. Honorarium

No	Pelaksanaan Kegiatan	Jumlah	Jumlah Jam	Honor/Jam	Jumlah (Rp)
1	Peneliti Utama				
2	Anggota Peneliti				
dst					
Jumlah Biaya					

b. Bahan Habis Pakai

No	Bahan	Volume	Biaya/Satuan	Jumlah (Rp)
1				
dst				
Jumlah Biaya				

c. Peralatan

No	Jenis	Volume	Biaya/Satuan	Jumlah (Rp)
1				
dst				
Jumlah Biaya				

d. Perjalanan

No	Kota/Tempat Tujuan	Volume	Biaya/Satuan	Jumlah (Rp)
1				
dst				
Jumlah Biaya				

e. Lain-lain (termasuk pajak)

No	Uraian	Volume	Biaya/Satuan	Jumlah (Rp)
1				
dst				
Jumlah Biaya				

	No.25/PDMLPPM2021/Penel/10122021/rev1		
	BUKU PEDOMAN PENELITIAN		
	Tgl. Penetapan	18 September 2018	Tgl. Revisi 10 Desember 2021

Lampiran 8: Format Halaman Judul (Sampul) Laporan Penelitian Hibah Internal

Skema Penelitian LAPORAN PENELITIAN HIBAH INTERNAL Judul Peneltian Diajukan Kepada Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Universitas Katolik Darma Cendika  Oleh: (nama peneliti, lengkap dengan gelar, NIP/NIDN/NIDK) PRODIFAKULTAS UNIVERSITAS KATOLIK DARMA CENDIKA SURABAYA (tahun)

	No.25/PDMLPPM2021/Penel/10122021/rev1		
	BUKU PEDOMAN PENELITIAN		
	Tgl. Penetapan	18 September 2018	Tgl. Revisi 10 Desember 2021

Lampiran 9: Format Halaman Pengesahan Laporan Penelitian Hibah Internal

LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN AKHIR PENELITIAN HIBAH INTERNAL

1	Penelitian		
	a	Judul Penelitian	
	b	Bidang Ilmu	
	c	Kategori Penelitian	
2	Ketua Peneliti		
	a	Nama Lengkap	
	b	NIDN/NIDK	
	c	Pangkat/Golongan	
	d	Jabatan Fungsional	
	e	Program Studi/Fakultas	
	f	email	
3	Anggota Peneliti I		(bila penelitian kelompok)
	a	Nama Lengkap/NIDN/NIDK	
	b	Program Studi/Fakultas	
	Anggota Peneliti II		(bila penelitian kelompok)
	a	Nama Lengkap/NIDN/NIDK	
	b	Program Studi/Fakultas	
4	Lokasi Penelitian		
5	Institusi Mitra		(bila ada)
6	Jangka Waktu Penelitian		
7	Biaya yang Diusulkan		
	a	Sumber dari UKDC	
	b	Sumber Lain	
	c	Jumlah	

Mengetahui,
Dekan

Surabaya,
Ketua Peneliti

(.....)
NIP/NIDN/NIDK

(.....)
NIP/NIDN/NIDK

Mengetahui
Kepala Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat

(.....)
NIP/NIDN/NIDK

	No.25/PDMLPPM2021/Penel/10122021/rev1		
	BUKU PEDOMAN PENELITIAN		
	Tgl. Penetapan	18 September 2018	Tgl. Revisi 10 Desember 2021

Lampiran 10: Format Penilaian Laporan Penelitian Hibah Internal

RINGKASAN

Ringkasan penelitian tidak lebih dari 500 kata yang berisi latar belakang penelitian, tujuan, dan tahapan metode penelitian, hasil penelitian, dalam ringkasan juga dituliskan maksimal 5 kata kunci

Latar Belakang Penelitian

Tujuan Penelitian

Tahapan metode penelitian

Hasil penelitian

Kata kunci:

LATAR BELAKANG

Latar belakang penelitian tidak lebih dari 500 kata yang berisi latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus, dan urgensi penelitian. Pada bagian ini perlu dijelaskan uraian tentang spesifikasi khusus terkait dengan skema

Latar belakang

Permasalahan yang diteliti

Tujuan khusus penelitian

Urgensi penelitian

Spesifikasi khusus penelitian terkait dengan tema

TINJAUAN PUSTAKA

Tinjauan pustaka tidak lebih dari 1000 kata dengan mengemukakan state of the art dan peta jalan (road map) dalam bidang yang diteliti. Bagan dan road map dibuat dalam bentuk JPG/PNG yang kemudian disisipkan dalam isian ini. Sumber pustaka/referensi primer yang relevan dan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah dan/atau paten yang terkini. Disarankan penggunaan sumber pustaka 10 tahun terakhir.

State of the art

Road Map

	No.25/PDMLPPM2021/Penel/10122021/rev1		
	BUKU PEDOMAN PENELITIAN		
	Tgl. Penetapan	18 September 2018	Tgl. Revisi 10 Desember 2021

Sumber pustaka primer dan yang berasal dari jurnal ilmiah 10 tahun terakhir

METODE

Metode atau cara untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan ditulis tidak melebihi 600 kata. Bagian ini dilengkapi dengan diagram alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan selama waktu yang diusulkan. Format diagram alir dapat berupa file JPG/PNG. Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan penahapan yang jelas, mulai dari awal bagaimana proses dan luarannya, dan indikator capaian yang ditargetkan. Di bagian ini harus juga mengisi deskripsi tugas masing- masing anggota pengusul sesuai tahapan penelitian yang diusulkan.

Diagram alir penelitian

Bagan Penelitian

Deskripsi tugas masing-masing anggota

HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN

Diuraikan mengenai hasil penelitian (temuan) dan pembahasan

Hasil Penelitian (temuan)

Pembahasan

PENUTUP

Diuraikan mengenai simpulan hasil penelian dan saran –saran yang dikemukakan

Simpulan

Saran-Saran

LUARAN DAN TARGET CAPAIAN

Pada bagian ini, Pengusul wajib mengisi luaran wajib dan tambahan (bila ada), tahun capaian, dan status pencapaiannya. Lengkapi luaran publikasi berupa artikel dengan menyebutkan nama jurnal dan nama penerbit yang dituju untuk luaran berupa buku, atau deskripsi produk yang dilindungi untuk luaran KI.

	No.25/PDMLPPM2021/Penel/10122021/rev1		
	BUKU PEDOMAN PENELITIAN		
	Tgl. Penetapan	18 September 2018	Tgl. Revisi 10 Desember 2021

Luaran wajib
Luaran tambahan (bila ada)

REALISASI ANGGARAN

Rencana anggaran biaya penelitian maksimum berdasarkan skema penelitian yang disesuaikan dengan luaran yang ditargetkan

JADWAL

Jadwal penelitian disusun berdasarkan jadwal pelaksanaan penelitian.

DAFTAR PUSTAKA

Daftar pustaka disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka. Sumber yang disitasi maksimum 10 tahun terakhir

PERSETUJUAN ATAU PERNYATAAN MITRA

Persetujuan atau pernyataan mitra dengan format bebas yang telah disahkan oleh mitra dengan tanda tangan pimpinan mitra dan cap di atas materai Rp. 10.000,- kemudian disimpan dan diunggah dalam bentuk file PDF dengan ukuran tidak lebih dari 1MB.

**bila diperlukan*

	No.25/PDMLPPM2021/Penel/10122021/rev1			
	BUKU PEDOMAN PENELITIAN			
	Tgl. Penetapan	18 September 2018	Tgl. Revisi	10 Desember 2021

Lampiran 11: Format Penilaian Laporan Penelitian Hibah Internal

**LEMBAR PENILAIAN LAPORAN PENELITIAN HIBAH INTERNAL
TAHUN ANGGARAN:**

Judul Penelitian :
 Nomor Kontrak :
 Peneliti Utama :
 Program Studi/Fakultas :
 Biaya : Rp

No	Komponen		Bobot	Skor 1-7	Nilai (Bobot x Skor)
I	Pendahuluan				
	1	Perumusan Masalah	5		
	2	Tujuan Penelitian	5		
II	Tinjauan Pustaka				
	1	Relevansi	5		
	2	Pengacuan Daftar Pustaka	5		
	3	Kemutakhiran/Keaslian	5		
III	Metodologi Penelitian				
	1	Kesesuaian dengan Masalah	10		
	2	Ketetapan Rancangan	5		
	3	Ketetapan Instrumen	5		
	4	Ketajaman Analisis	5		
IV	Hasil Penelitian				
	1	Manfaat dan Kontribusi bagi IPTEK dan Masyarakat	15		
	2	Hasil yang Dicapai			
	a	Kesesuaian dengan Tujuan	5		
	b	Kedalaman Bahasan	5		
	c	Originalitas	5		
V	Umum				
	1	Bahasa	4		
	2	Format	3		
	3	Ringkasan	3		
	Jumlah		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot x skor

Kesimpulan Laporan (lingkari salah satu):

- Laporan diterima tanpa perbaikan
- Laporan diterima dengan perbaikan

Surabaya,
Penilai

(.....)
NIP/NIDN/NIDK

	No.25/PDMLPPM2021/Penel/10122021/rev1			
	BUKU PEDOMAN PENELITIAN			
	Tgl. Penetapan	18 September 2018	Tgl. Revisi	10 Desember 2021

Lampiran 12: Format Curriculum Vitae Penelitian Hibah Internal

CURRICULUM VITAE PENELITIAN HIBAH INTERNAL

Identitas Diri

1	Nama Peneliti	
2	Jabatan/Golongan	
3	NIP/NIDN	
4	Bidang Keahlian	
5	Mata Kuliah yang diampu	1. 2. 3. dst
6	Fakultas/Prodi	
7	E-mail - Tlp	

Riwayat Pendidikan

		S1	S2	S3
1	Nama PT			
2	Bidang Ilmu			
3	Tahun masuk – lulus			
4	Judul skripsi – tesis - desertasi			
5	Nama Pembimbing			

Pengalaman Penelitian Dalam 3 Tahun Terakhir

No	Tahun	Judul Penelitian	Pendanaan	
			Sumber Dana	Jumlah
1				
2				
3				

Pilih dan tulis yang ada relevansi dengan tema penelitian

Pengalaman Pengabdian Kepada Masyarakat Dalam 3 Tahun Terakhir

No	Tahun	Judul Penelitian	Pendanaan	
			Sumber Dana	Jumlah
1				
2				
3				

Pilih dan tulis yang ada relevansi dengan tema penelitian.

	No.25/PDMLPPM2021/Penel/10122021/rev1		
	BUKU PEDOMAN PENELITIAN		
	Tgl. Penetapan	18 September 2018	Tgl. Revisi 10 Desember 2021

Publikasi Artikel Jurnal Ilmiah Dalam 3 Tahun Terakhir

No	Judul Artikel Ilmiah	Nama Jurnal	Vol, No, Tahun
1			
2			
3			

Pilih dan tulis yang ada relevansi dengan tema penelitian

Sebagai Pemakalah Dalam Seminar 3 Tahun Terakhir

No	Nama Pertemuan Ilmiah	Judul Artikel Ilmiah	Waktu dan Tempat
1			
2			
3			

Pilih dan tulis yang ada relevansi dengan tema penelitian

Karya Buku dalam 3 Tahun Terakhir

No	Judul Buku	Tahun	Jumlah Halaman
1			
2			
3			

Pilih dan tulis yang ada relevansi dengan tema penelitian

Perolehan Paten dalam 3 Tahun Terakhir

No	Judul /Tema HKI	Tahun	Jenis	Nomor P/D
1				
2				
3				

Pilih dan tulis yang ada relevansi dengan tema penelitian

Keanggotaan Organisasi Profesi dalam 3 Tahun Terakhir

No	Nama Organisasi Profesi	Status Keanggotaan	Tahun Mulai Menjadi Anggota
1			
2			
3			

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenar-benarnya dan dipergunakan sebagai mana mestinya.

Surabaya,

(.....)

	No.25/PDMLPPM2021/Penel/10122021/rev1		
	BUKU PEDOMAN PENELITIAN		
	Tgl. Penetapan	18 September 2018	Tgl. Revisi 10 Desember 2021

Lampiran 13: Form Surat Pernyataan Orisinalitas Penelitian Hibah Internal

**SURAT PERNYATAAN ORIGINALITAS
PENELITIAN HIBAH INTERNAL PERORANGAN/KELOMPOK**

Kami yang bertanda tangan dibawah ini:

- a. Nama :
- b. NIP/NIDN :
- c. Pangkat/Gol :
- d. Fakultas :
- e. Program Studi :
- f. No Hp/e-mail :

Dengan ini menyatakan bahwa proposal Penelitian kami dengan judul:

.....
.....
.....

Diusulkan dalam Penelitian Internal Perorangan/Kelompok untuk tahun anggaran adalah bersifat original dan belum pernah dilaksanakan atau dikerjakan atau tidak dibiayai oleh Lembaga/sumber dana lain.

Bilamana dikemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka kami bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya yang sudah diterima pada Universitas Katolik Dharma Cendika.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan sebenar-benarnya

Surabaya,
Ketua Peneliti

(.....)
NIP/NIDN/NIDK

	No.25/PDMLPPM2021/Penel/10122021/rev1		
	BUKU PEDOMAN PENELITIAN		
	Tgl. Penetapan	18 September 2018	Tgl. Revisi 10 Desember 2021

Lampiran 14: Surat Perjanjian Pelaksanaan Penelitian Hibah Internal

**SURAT PERJANJIAN PENUGASAN
DALAM RANGKA PELAKSANAAN PROGRAM HIBAH INTERNAL
PENELITIAN MANDIRI TAHUN ANGGARAN
Nomor:**

Pada hari ini tanggal tahun, kami yang bertandatangan dibawah ini:

- 1. Ka. LPPM** : Kepala Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat Universitas Katolik Darma Cendika, bertindak atas nama Rektor Universitas Katolik Darma Cendika yang selanjutnya dalam Surat Perjanjian ini disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**;
- 2. Penerima Hibah Internal** : Dosen Universitas Katolik Darma Cendika, dalam hal ini bertindak sebagai pengusul dan Ketua Pelaksana Penelitian Tahun Anggaran ... untuk selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA dan **PIHAK KEDUA**, secara Bersama-sama bersepakat mengikatkan diri dalam suatu Perjanjian Pelaksanaan Penugasan Hibah Internal PENELITIAN Mandiri Tahun dengan ketentuan dan syarat-syarat sebagaimana diatur dalam pasal-pasal sebagai berikut.

PASAL1

1. **PIHAK PERTAMA** memberi tugas kepada **PIHAK KEDUA**, dan **PIHAK KEDUA** menerima tugas tersebut untuk melaksanakan Penugasan Hibah Internal Penelitian Mandiri Tahun dengan judul "....."
2. **PIHAK KEDUA** bertanggung jawab penuh atas pelaksanaan administrasi dan keuangan atas pekerjaan sebagai mana dimaksud pada ayat 1 dan berkewajiban menyerahkan semua bukti-bukti pengeluaran dalam bendel laporan yang tersusun secara sistematis kepada **PIHAK PERTAMA**.
3. Pelaksanaan Penugasan Hibah Internal Penelitian Mandiri tahun sebagaimana dimaksud judul pengabdian masyarakat diatas didanai dari anggaran Universitas Katolik Darma Cendika.

PASAL2

- (1) **PIHAK PERTAMA** menyerahkan dana Penelitian sebagaimana dimaksud dalam Pasal 1 sebesar.....yang berasal dari anggaran Universitas Katolik Darma Cendika.

	No.25/PDMLPPM2021/Penel/10122021/rev1		
	BUKU PEDOMAN PENELITIAN		
	Tgl. Penetapan	18 September 2018	Tgl. Revisi 10 Desember 2021

- (2) Dana Penugasan Pelaksanaan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dibayarkan oleh **PIHAK PERTAMA** kepada **PIHAK KEDUA** secara bertahap dengan ketentuan sebagai berikut:
- Pembayaran Tahap Pertama sebesar 50% dari total bantuan dana kegiatan yaitu $50\% \times \dots\dots\dots$
 - Pembayaran Tahap Kedua sebesar 50% dari total dana yaitu $50\% \times \dots\dots\dots$, dibayarkan setelah **PIHAK KEDUA** menyerahkan: 1) *hardcopy* Laporan Akhir Hibah Internal Penelitian Mandiri, 2) bukti luaran Tahun Anggaran....., 3) Laporan Penggunaan Anggaran 100% yang telah dilaksanakan 4) telah menyerahkan tunggakan luaran penelitian tahun sebelumnya kepada **PIHAK PERTAMA**.
 - PIHAK KEDUA** berkewajiban mengembalikan sisa dana yang tidak dibelanjakan kepada **PIHAK PERTAMA**.

PASAL 3

Dana Penugasan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 2 ayat 1 dibayarkan secara tunai kepada **PIHAK KEDUA** melalui Biro Keuangan Universitas Katolik Darma Cendika yang di ajukan dan atas nama **PIHAK KEDUA**.

PASAL 4

- PIHAK KEDUA** berkewajiban menindaklanjuti dan mengupayakan hasil Program Hibah Internal Penelitian Mandiri berupa publikasi ilmiah pada jurnal nasional terakreditasi atau jurnal internasional bereputasi
- Perolehan hasil sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dimanfaatkan sebesar-besarnya untuk melaksanakan Tri Dharma Perguruan Tinggi.
- PIHAK KEDUA** berkewajiban untuk melaporkan perkembangan perolehan hasil sebagaimana dimaksud pada ayat (1) kepada **PIHAK PERTAMA**.

PASAL 5

PIHAK PERTAMA melakukan Monitoring dan Evaluasi terhadap kemajuan pelaksanaan Program Hibah Internal Penelitian tahun

PASAL 6

Perubahan terhadap susunan tim pelaksana dan substansu pelaksanaan program Hibah Internal Penelitian Mandiri dapat dibenarkan apabila telah mendapat persetujuan tertulis dari **PIHAK PERTAMA**.

PASAL 7

Laporan Akhir, bukti luaran dan Rekapitulasi Laporan Penggunaan Anggaran diserahkan kepada **PIHAK PERTAMA** paling lambat tanggal.....

PASAL 8

- Apabila **PIHAK KEDUA** selaku ketua pelaksana sebagaimana dimaksud pada Pasal 1 tidak dapat melaksanakan Program Hibah Internal Penelitian Mandiri Tahun, maka **PIHAK KEDUA** wajib mengusulkan pengganti ketua pelaksana yang merupakan salah satu anggota tim kepada **PIHAK PERTAMA**.

	No.25/PDMLPPM2021/Penel/10122021/rev1		
	BUKU PEDOMAN PENELITIAN		
	Tgl. Penetapan	18 September 2018	Tgl. Revisi 10 Desember 2021

- (2) Apabila **PIHAK KEDUA** tidak dapat melaksanakan tugas dan tidak ada pengganti ketua sebagaimana dimaksud dalam Pasal 1 maka **PIHAK KEDUA** harus mengembalikan dana kepada **PIHAK PERTAMA**.
- (3) Bukti setor sebagaimana dimaksud pada ayat (2) disimpan oleh **PIHAK PERTAMA**.

PASAL 9

Apabila sampai dengan batas waktu yang telah ditetapkan untuk melaksanakan Program Penelitian Hibah Internal telah berakhir, **PIHAK KEDUA** belum menyelesaikan tugasnya dan atau terlambat mengirim: 1) *hardcopy* Laporan Akhir Hibah Internal Penelitian Mandiri, 2) bukti luaran Tahun Anggaran....., 3) Laporan Penggunaan Anggaran 100% yang telah dilaksanakan 4) telah menyerahkan tunggakan luaran penelitian tahun sebelumnya, maka **PIHAK KEDUA** dikenakan sanksi tidak dapat mengusulkan penelitian untuk anggran tahun berikutnya.

PASAL 10

Apabila dikemudian hari judul Hibah Internal Penelitian Mandiri sebagaimana dimaksud pada Pasal 1 ditemukan adanya duplikasi dengan Penelitian lain dan /atau ditemukan adanya ketidakjujuran/itikad tidak baik yang tidak sesuai dengan kaidah ilmiah, maka kegiatan Program Penelitian Hibah Internal dinyatakan batal dan **PIHAK KEDUA** wajib mengembalikan dana Penelitian Hibah Internal yang telah diterima kepada **PIHAK PERTAMA**, melalui Biro Keuangan Universitas Katolik Darma Cendika

PASAL 11

- (1) Hak atas kekayaan intelektual yang dihasilkan dari pelaksanaan Program Hibah Internal Penelitian Mandiri diatur dan dikelola sesuai dengan peraturan dan perundang-undangan yang berlaku.
- (2) Hasil Program Hibah Internal Penelitian Mandiri berupa peralatan yang dibeli dari kegiatan ini adalah milik Universitas Katolik Darma Cendika.

PASAL 12

- (1) Apabila terjadi perselisihan antara **PIHAK PERTAMA** dan **PIHAK KEDUA** dalam pelaksanaan ini akan dilakukan penyelesaian secara musyawarah mufakat, dan apabila tidak tercapai penyelesaian dilakukan melalui proses hukum.
- (2) Hal-hal yang belum diatur dalam perjanjian ini diatur kemudian oleh kedua belah pihak.

PASAL 13

Surat Perjanjian Penugasan Pelaksanaan Program Hibah Internal Penelitian Mandiri ini dibuat rangkap 2 (dua) dan bermaterai cukup sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

PIHAK PERTAMA

PIHAK KEDUA

	No.25/PDMLPPM2021/Penel/10122021/rev1		
	BUKU PEDOMAN PENELITIAN		
	Tgl. Penetapan	18 September 2018	Tgl. Revisi 10 Desember 2021

Materai 10.000

Ka. LPPM
NIP/NIDN/NIDK.

Penerima Hibah
NIP/NIDN/NIDK